



प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद-461 005 (म.प्र.)

(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन

मिनीरत्न श्रेणी - I सीपीएसई एवं आई.एस.ओ. 9001 : 2008 एवं आई.एस.ओ. 14001 : 2004 प्रमाणित

SECURITY PAPER MILL , HOSHANGABAD - 461 005 (M.P.)

(A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.)

Wholly owned by Government of India

Miniratna Category - I CPSE & ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 CERTIFIED



विज्ञापन

क्रमांक : प्रशा./2(167)/2016-17/विज्ञा.क्र.10

दिनांक : 23/05/2016

प्रतिभूति कागज कारखाना, एसपीएमसीआईएल की नौ इकाइयों में से एक है। एसपीएमसीआईएल मिनीरत्न श्रेणी-1 केन्द्रीय लोक उद्यम, भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन, कंपनी अधिनियम 1956 के तहत 13.01.2006 को निगमित कंपनी है जिसका उद्देश्य करेंसी और बैंक नोट, गैर न्यायिक स्टेम्प पेपर/डाक टिकट आदि की डिजाइन निर्माण/मुद्रण तथा सिक्कों की ढलाई है। यह वित्त मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में है तथा इसका पंजीकृत तथा निगम कार्यालय जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001 में है। मुंबई, कोलकाता, हैदराबाद तथा नोएडा में इसकी चार टकसाल इकाइयाँ हैं। नासिक, देवास और हैदराबाद में चार करेन्सी/प्रतिभूति मुद्रणालयों के अतिरिक्त होशंगाबाद में एक उच्च गुणवत्ता कागज निर्माण कारखाना है।

प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद पात्र तथा इच्छुक आवेदकों से 'जूनियर टैक्नीशियन', डब्ल्यू-1 स्तर में (सीडीए पैटर्न) जिसे भविष्य में आईडीए पैटर्न वेतनमान में बदले जाने की संभावना है, के पद पर ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरने के लिए दिनांक 21/06/2016 से दिनांक 20/07/2016 तक केवल प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वेबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com के पेज "Careers" में ऑनलाइन आवेदन लिंक "apply online" खोलें। आवेदक विज्ञापन में दिए गए सभी निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ कर ही आवेदन करें। दूसरी किसी भी पद्धति/प्रकार से आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

आवेदन करने से पहले आवेदक यह सुनिश्चित कर लें कि वे पद के लिए दिए गए विज्ञापन में उल्लिखित सभी पात्रता मानदंड पूरे कर रहे हैं। भर्ती प्रक्रिया के लिए हर स्तर पर उनका प्रवेश पूरी तरह प्रावधानिक होगा, विज्ञापन में उल्लिखित निर्धारित पात्रता मानदंड संतोषजनक होने पर ही वे भर्ती के हकदार होंगे।

आवेदक जो 20/07/2016 को आयु, अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव अपेक्षा को पूरा नहीं करते, आवेदन करने के पात्र नहीं हैं तथा वे पद के लिए आवेदन न करें।

महत्वपूर्ण तारीखें:

| | |
|--|--------------------------|
| ऑनलाइन आवेदन करने के लिए वेबसाइट का लिंक की तारीख | 21/06/2016 to 20/07/2016 |
| ऑनलाइन पद्धति से शुल्क का भुगतान | 21/06/2016 to 20/07/2016 |
| ऑनलाइन लिखित परीक्षा की संभावित तारीख, जो चुने हुए केन्द्रों पर ऑनलाइन आयोजित की जाएगी | अगस्त / सितम्बर-2016 |

रिक्तियाँ/आरक्षण

i) “जूनियर टैक्नीशियन” का पद भरे जाने के लिए प्रस्तावित रिक्तियों की सांकेतिक संख्या निम्न प्रकार है:-

| अनुमानित रिक्तियाँ | | | | | आरक्षण स्थिति | | | | |
|--------------------|-------------------|------|----------------|-------------------------------------|---------------|-----|------|------|-----|
| क्र. | पद का नाम | स्तर | पदों की संख्या | वेतनमान (सीडीए) | अना. | अजा | अजजा | अपिव | कुल |
| 1. | जूनियर टैक्नीशियन | W-1 | 28 | 5200-20200 ग्रेड पे - रु. 1800/- | 16 | 04 | 02 | 06 | 28 |
| योग | | | | | 16 | 04 | 02 | 06 | 28 |

नोट : 28 पदों में से 1-दृष्टिबाधित, 1-श्रवण बाधित पद किसी भी श्रेणी में आरक्षित है ।

रिक्तियों की संख्या तथा उपरोक्त आरक्षित रिक्तियों की संख्या भी प्रावधानिक है तथा प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (म.प्र.) की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार इनमें थोड़ा सा अंतर हो सकता है ।

- (ii) दिव्यांग (पीडब्ल्यूडी) तथा पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पद क्षैतिज आरक्षण द्वारा समायोजित किए जायेंगे अर्थात् चुने गए उम्मीदवारों को अजा/अजजा/अपिव/सामान्य वर्ग में से जिससे वे संबंधित हैं समायोजित किया जाएगा ।
- (iii) उपरोक्त क्रम सं. 1 का पद अर्थात् जूनियर टैक्नीशियन का पद दिव्यांग व्यक्ति के लिए चिन्हित है तथा केवल श्रवण बाधित (एचएच) एवं (वीएच) दृष्टिबाधित (दाएं या बाएं) के लिए उपयुक्त है ।
- (iv) निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण एवं पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 की धारा 33 के तहत केवल वही व्यक्ति आरक्षण के पात्र होंगे जो संबंधित निःशक्तता से कम से कम 40% ग्रस्त हों तथा वह भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो ।

(v) **संक्षिप्त रूपों का पूर्ण रूप :-**

| | | |
|--|---------------------|--|
| अना.=अनारक्षित | अजा=अनुसूचित जाति | अजजा= अनुसूचित जनजाति |
| अपिव= अन्य पिछड़ा वर्ग | | एच.एच.= श्रवण बाधित (पी.डी. – आंशिक रूप से श्रवण बाधित) |
| ओ.एच.=अस्थि बाधित ओ.एल.- एक पैर प्रभावित (दायाँ या बायाँ) | वी.एच.=दृष्टि बाधित | |

लेखक की सहायता लेने वाले दिव्यांग व्यक्तियों के लिए दिशा-निर्देश

- (i) दृष्टिबाधित उम्मीदवार और उम्मीदवार जिसकी किसी भी कारण से लिखने की गति स्थायी रूप बाधित हुई है, वे ऑनलाइन परीक्षा के दौरान नीचे उल्लिखित (ii) एवं (iii) सीमाओं के अंतर्गत अपने खर्च पर अपना लेखक ला सकते हैं । ऐसे सभी मामलों में जहाँ लेखक की सहायता ली जाती है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे :

- उम्मीदवार को अपने खर्च पर अपने लेखक की व्यवस्था करनी होगी ।

- उम्मीदवार के लेखक को उसी परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए । यदि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण पर इसका उल्लंघन पाया जाता है तो दोनों उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी । परीक्षा में लेखक की सहायता लेने के लिए पात्र उम्मीदवार यदि लेखक की सहायता लेना चाहते हैं तो उन्हें आवेदन फॉर्म में इसे सावधानीपूर्वक अवश्य दर्शाना चाहिए । बाद में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जायेगा ।
- एक उम्मीदवार के लिए लेखक का कार्य करने वाला व्यक्ति दूसरे उम्मीदवार का लेखक नहीं हो सकता ।
- लेखक, उम्मीदवार के शैक्षणिक क्षेत्र से अलग होना चाहिए ।
- उम्मीदवार और उसके लेखक दोनों को एक उपयुक्त वचनपत्र देना होगा कि लेखक के लिए ऊपर दिए गए सभी पात्रता मानदंडों को लेखक पूरा करता है ।
यदि बाद में यह पाया जाता है कि लेखक किसी निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है या तथ्यों को छुपाया गया है तो ऑनलाइन परीक्षा का परिणाम चाहे कुछ भी हो, आवेदक की उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी ।
- जो उम्मीदवार लेखक की सहायता लेते हैं उन्हें परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट या अन्यथा बताया गया अतिरिक्त समय दिया जायेगा ।
- केवल अतिरिक्त समय के लिए पंजीकृत उम्मीदवार को ही अतिरिक्त समय दिया जायेगा क्योंकि उम्मीदवार को दिया जाने वाला अतिरिक्त समय सिस्टम पर निर्भर करता है तथा यदि उम्मीदवार अतिरिक्त समय के लिए पंजीकृत नहीं हैं तो परीक्षा आयोजित करने वाली एजेंसी के लिए अतिरिक्त समय देना संभव नहीं होगा । जो उम्मीदवार अतिरिक्त समय के लिए पंजीकृत नहीं हैं उसे अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा ।

(ii) **हरकत विकलांगता (लोकोमोटर डिलेबिलिटी) और मस्तिष्क पक्षाघात (सेरेब्रल पेल्सी) से ग्रसित उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश**

हरकत विकलांगता और मस्तिष्क पक्षाघात से ग्रसित उम्मीदवार को, जिसका प्रमुख (लिखने का) अंग इतना प्रभावित हुआ है कि काम करने की गति धीमी हो गई है (न्यूनतम 40%क्षति) परीक्षा समय के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट या अन्यथा बताया गया अतिरिक्त समय दिया जायेगा ।

(iii) **दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश**

दृष्टिबाधित उम्मीदवार (जिनकी कम से कम 40% क्षति हुई है) परीक्षा सामग्री पढ़ने के लिए बड़े फॉन्ट का विकल्प चुन सकते हैं तथा ऐसे सभी उम्मीदवारों को परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट या बताया गया अतिरिक्त समय दिया जायेगा ।

इन दिशानिर्देशों में भारत सरकार के समय पर समय पर जारी किए गए दिशानिर्देशों/स्पष्टीकरणों, यदि कोई हैं, के अनुसार परिवर्तन किए जा सकते हैं ।

2. योग्यता एवं अनुभव 20/07/2016 को

“जूनियर टैक्नीशियन” (W-1 स्तर)

अनिवार्य : 10 वीं पास तथा सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से जारी किसी भी ट्रेड में 2 वर्ष का पूर्णकालिक आईटीआई प्रमाण पत्र । केवल वही उम्मीदवार आवेदन करें जो उत्पादन, गुणवत्ता नियंत्रण, प्रक्रिया, अनुरक्षण, प्रशासनिक विभाग में काम करने के लिए तैयार हैं ।

वांछनीय : किसी भी तकनीकी ट्रेड में तीन वर्ष का पूर्णकालिक डिप्लोमा धारक

3. आयु - दिनांक 20/07/2016 को न्यूनतम आयु 18 वर्ष और अधिकतम 25 वर्ष अर्थात् आवेदक का जन्म 21/07/1991 से पहले और 20/07/1998 के बाद न हुआ हो ।

ऊपरी आयु सीमा में छूट इस प्रकार होगी :

- क) अजा/अजजा उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 5 वर्ष तक
- ख) अपिव उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 3 वर्ष तक
- ग) दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 10 वर्ष तक
- घ) दिव्यांग अजा/अजजा उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा में अधिकतम छूट 15 वर्ष
- ड) अन्य पिछड़ा वर्ग के दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 13 वर्ष तक
- च) पूर्व सैनिकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट 3 वर्ष (8 वर्ष अजा/अजजा एवं 6 वर्ष अपिव उम्मीदवारों के लिए) । यह उनकी रक्षा सेवा में सेवा अवधि के अतिरिक्त है । तथापि उनकी आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।
- छ) छंटनी में सरकारी सेवा से निकाले गए कर्मचारी जो छंटनी से पहले कम से कम छह माह के लिए लगातार सरकारी सेवा में नियुक्त थे । उन्हें सरकारी सेवा में रहने की अवधि के साथ अतिरिक्त 3 वर्ष की छूट मिलेगी ।
- ज) केन्द्रीय सरकार के उम्मीदवार/विभागीय उम्मीदवारों के लिए 40 वर्ष तक (अजा/अजजा के लिए 45 वर्ष तथा अपिव के लिए 43 साल)
- झ) जम्मू एवं कश्मीर के वे आवेदक जो 1.5.1985 से 30.4.1989 तक जम्मू कश्मीर राज्य के अधिवासी रहे हैं उनके लिए आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जाएगी । जो उम्मीदवार इस उप पैरा के तहत छूट का दावा कर रहे हैं उन्हें इस आशय का जिला मजिस्ट्रेट जिसके न्यायाधिकरण में वे रहे थे अथवा जम्मू एवं कश्मीर सरकार द्वारा इस संदर्भ में नामित किसी प्राधिकारी का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
- ञ) सामान्य श्रेणी से आवेदन करने वाले अजा/अजजा/अपिव के आवेदकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट नहीं दी जाएगी ।

4. परीक्षा शुल्क

- (i) सभी आवेदकों के लिए रू. 400/- (अजा/अजजा/दिव्यांग व्यक्ति के लिए कोई फीस नहीं)
 - (ii) आवेदक को (जहाँ लागू हो) रू. 400/- का आवेदन शुल्क पैरा 7 (बी) में उल्लिखित तरीके से ऑनलाईन भरना होगा । उपरोक्त आवेदन शुल्क का भुगतान करने के लिए बैंक द्वारा लगाया गया संचालन शुल्क आवेदक को अदा करना होगा । किसी अन्य प्रकार से किया गया भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा । एक बार भरी गई फीस न तो वापस की जाएगी न ही भविष्य में होने वाली किसी परीक्षा/चयन के लिए सुरक्षित रखी जाएगी ।
5. **वेतनमान** : सीडीए वेतनमान रू. 5200-20200 (ग्रेड वेतन रू. 1800/-), इसकी आईडीए पैटर्न में परिवर्तित होने की संभावना है ।

चुने गए उम्मीदवार एक वर्ष के लिए परिवीक्षा पर रखे जायेंगे । परिवीक्षा अवधि प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर और एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है । चुने गए उम्मीदवारों को संगठन की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर भारत में कही भी नियुक्त किया जा सकता है ।

6. **चयन**, ऑनलाइन लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा । लिखित परीक्षा **ऑनलाइन** आयोजित की जाएगी तथा वस्तुनिष्ठ प्रकार की होगी । चुने गए उम्मीदवारों की अंतिम योग्यता क्रम सूची ऑनलाइन लिखित परीक्षा की योग्यता क्रम के आधार पर तैयार की जाएगी ।

i. वस्तुनिष्ठ ऑनलाइन लिखित परीक्षा में सामान्य विज्ञान (10वीं स्तर), तार्किक योग्यता, सामान्य जागरूकता, मात्रात्मक अभिरुचि तथा अंग्रेजी भाषा से संबंधित प्रश्न होंगे । लिखित परीक्षा के कुल अंक 100 होंगे । ऑनलाइन लिखित परीक्षा में नकारात्मक अंक नहीं दिए जाएंगे । परीक्षा की अवधि 01 घंटा (एक घंटा) होगी ।

| क्र. | परीक्षा नाम | प्रश्नों की संख्या | अधिकतम अंक | संस्करण एवं दण्ड | अवधि तथा पूर्व-निर्धारित कटौती |
|------|--------------------|--------------------|------------|--|---|
| 1 | सामान्य विज्ञान | 20 | 20 | द्विभाषी में 5 विकल्प होंगे तथा कोई नकारात्मक अंक लागू नहीं है | 60 मिनट का समय होगा जिसमें कोई पूर्व-निर्धारित कटौती नहीं की जायेगी |
| 2 | तार्किकी दक्षता | 20 | 20 | | |
| 3 | सामान्य जागरूकता | 20 | 20 | | |
| 4 | अंग्रेजी भाषा | 20 | 20 | | |
| 5 | मात्रात्मक योग्यता | 20 | 20 | | |
| | योग | 100 | 100 | | |

ii. ऑनलाइन लिखित परीक्षा में आवेदकों के प्रदर्शन के आधार पर, अंतिम चयन रिक्तियों की संख्या और तुलनात्मक निष्पादन पर निर्भर होगा; केवल ऑनलाइन परीक्षा पास कर लेने से आवेदक प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद में नियुक्ति का हकदार नहीं हो जाएगा ।

iii. **ऑनलाइन परीक्षा के अंक निम्नलिखित प्रक्रिया से दिए जायेंगे :-**

उम्मीदवार द्वारा प्रत्येक वस्तुनिष्ठ टेस्ट में प्रश्नों के सही उत्तरों की संख्या प्राप्तांक मानी जाएगी । प्रत्येक उम्मीदवार को प्रत्येक टेस्ट में न्यूनतम अंक के साथ-साथ कुल न्यूनतम अंक भी प्राप्त करने होंगे । प्रत्येक टेस्ट में अर्हता प्राप्त करने के लिए कट ऑफ अंक, समूह मानदंड के आधार पर निर्धारित किए जाएंगे । प्रत्येक टेस्ट में सभी प्रतिस्पर्धी उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद प्रत्येक टेस्ट के लिए उत्तीर्ण अंक न्यूनतम अपेक्षित स्तर पर निर्धारित करेगा । प्रत्येक टेस्ट में केवल उत्तीर्ण अंक प्राप्त करना पर्याप्त नहीं होगा, उम्मीदवारों को योग्यता क्रम सूची में स्थान बनाने के लिए पर्याप्त उच्च कुल अंक भी प्राप्त करने होंगे ।

नोट - उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किए गए जाँच अंको को अलग-अलग सत्रों में ली गई परीक्षाओं के कठिनाई स्तर में मामूली अंतर, यदि कोई है, का ध्यान रखते हुए जाँच अंकों को बराबर किया जाता है । उम्मीदवारों द्वारा किसी भी टेस्ट में प्राप्त अंकों को, सभी टेस्टों में प्राप्त अंकों के विभाजन को ध्यान में रखते हुए, मूल अंक में परिवर्तित किया जाएगा । टेस्टवार अंक और कुल अंकों को दशमलव के दो अंकों तक दिया जाएगा ।

- iv. ऑनलाइन लिखित परीक्षा संभवतः अगस्त / सितम्बर 2016 में होगी। वास्तविक तारीख, सत्र, परीक्षा का समय बुलावा पत्र में उल्लिखित होगा। लिखित परीक्षा, संबंधित बुलावा पत्र में उल्लिखित स्थान पर ऑनलाइन आयोजित की जाएगी। आवेदकों को बुलावा पत्र में दी गई तारीख और समय पर अपने व्यय पर परीक्षा देनी होगी। हालांकि अजा/अजजा उम्मीदवारों को नियमानुसार सबसे छोटे मार्ग से आने-जाने का केवल द्वितीय श्रेणी के साधारण किराए की प्रतिपूर्ति, यात्रा विवरण के साथ रेलवे/बस टिकट प्रस्तुत करने पर, की जाएगी। दूरी 30 किमी से कम नहीं होनी चाहिए। उन्हें भुगतान ऑनलाइन किया जायेगा। अजा/अजजा उम्मीदवारों को भुगतान हेतु अपना बैंक विवरण (बैंक खाता नंबर, आईएफएससी कोड एवं शाखा का नाम) अनिवार्य दिया जाना अपेक्षित है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे परीक्षा तिथि में किसी परिवर्तन के लिए प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वेबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com देखते रहें।
- v. ऑनलाइन लिखित परीक्षा दिल्ली-एनसीआर, मुंबई (ग्रेटर मुंबई / नवी मुंबई / थाना भी सम्मिलित), पुणे, भोपाल, इन्दौर और उज्जैन में आयोजित की जाएगी। ऑनलाइन लिखित परीक्षा द्विभाषी रूप में होगी (हिन्दी एवं अंग्रेजी रूप में)।
- vi. केन्द्र/स्थान/तारीख/सत्र परिवर्तन का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के पास उम्मीदवारों की संख्या, प्रशासनिक व्यवहार्यता के आदि आधार पर अपने विवेक से कोई भी परीक्षा केन्द्र और/या अन्य केन्द्र को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के पास किसी भी उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केन्द्र के स्थान पर दूसरा केन्द्र देने का भी अधिकार सुरक्षित है। यदि उम्मीदवार को केंद्र चुनने का विकल्प दिया जाता है तो उसके द्वारा चुना गया केन्द्र अंतिम होगा।
- vii. उम्मीदवारों को ऑनलाइन लिखित परीक्षा के लिए अपने जोखिम और व्यय पर उपस्थित होना होगा। प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद किसी भी प्रकार की चोट अथवा नुकसान आदि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- viii. ऑनलाइन लिखित परीक्षा उम्मीदवारों की आयु/योग्यता/अनुभव/श्रेणी (अजा/अजजा/पीडब्ल्यूडी/पूर्व सैनिक) आदि का सत्यापन किए बिना पूर्णतया प्रावधानिक होगी। अतः प्रत्येक उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि वह पात्रता मानदंड पूरे कर रहा है तथा आवेदन में भरा गया विवरण सभी प्रकार से पूरा है। यदि किसी भी स्तर पर यह निर्णय लिया गया कि उम्मीदवार पात्रता मानदंड पूरे नहीं करता है और/या उसने अधूरी/गलत जानकारी प्रस्तुत की है या कोई तथ्य छुपाने की कोशिश की है, उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि ऐसी कोई कमी उम्मीदवार की नियुक्ति के बाद ज्ञात होती है तो उसकी सेवाएं तत्काल कोई नोटिस अथवा उसके बदले कोई हरजाना दिए बिना समाप्त कर दी जाएगी।
- ix. चुने गए उम्मीदवारों को उनके वरिष्ठों के निर्देशानुसार कार्य करना होगा तथा प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के किसी भी अनुभाग/उप अनुभाग में काम करना होगा तथा संस्थान की आवश्यकता के अनुसार किसी भी उच्च अथवा निचले पद पर भी काम करना होगा। डब्ल्यू-1 स्तर पर चुने गए उम्मीदवारों को प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के किसी भी अनुभाग/उप अनुभाग की मशीनों पर काम करने के लिए लगाया जा सकता है तथा उन्हें निर्देशानुसार कार्य करना है। चुने गए उम्मीदवारों को संस्थान की आवश्यकता के अनुसार उत्पादन अथवा गुणवत्ता नियंत्रण अथवा अनुरक्षण अथवा प्रशासनिक विभाग में कार्य करना होगा।
- x. चयनित उम्मीदवार ओवर टाइम भत्ते और किसी भी उत्पादकता सह प्रोत्साहन राशि के भुगतान के हकदार नहीं होंगे।

- xi. चयनित उम्मीदवार को पारी के समय का अनुपालन करना होगा तथा उसे किसी भी पारी में तैनात किया जा सकता है। उन्हें कारखाना अधिनियम 1948 के अनुसार 8 घंटे प्रति पारी कार्य करना होगा ।
- xii. उम्मीदवारों के लिए इस भर्ती से संबंधित सभी मामलों में प्रकाका, होशंगाबाद का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा । इसके संबंध में किसी भी पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर प्रकाका, होशंगाबाद द्वारा विचार नहीं किया जायेगा ।
- xiii. नियुक्त किए जाने पर उम्मीदवार की वरिष्ठता प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद द्वारा निर्धारित की जायेगी ।
- xiv. **बुलावा पत्र डाउनलोड करना** - जिन आवेदकों ने ऑनलाइन पंजीकरण किया है वे ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर "ऑनलाइन" परीक्षा के लिए ऑनलाइन बुलावा पत्र डाउनलोड कर सकते हैं । ऑनलाइन बुलावा पत्र जारी करते समय आवेदन में दी गई जानकारी की जाँच नहीं की जायेगी । बुलावा पत्र प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वेबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com से डाउनलोड किए जा सकते हैं । संबंधित लिंक पर क्लिक करने के बाद आवेदक बुलावा पत्र डाउनलोड करने की विंडो पर पहुंच सकता है । बुलावा पत्र डाउनलोड करने के लिए आवेदक को (i) पंजीकरण नंबर/ रोल नंबर (ii) पासवर्ड/जन्म तिथि देना होगा । आवेदक को बुलावा पत्र पर अपना नवीनतम पहचानने योग्य फोटोग्राफ चिपकाना होगा, बेहतर होगा कि यह पंजीकरण के समय दिया गया फोटोग्राफ हो। आवेदक को परीक्षा केंद्र पर (i) मूल बुलावा पत्र (ii) बुलावा पत्र में निर्दिष्ट और उल्लिखित मूल फोटो पहचान पत्र लाना होगा । आवेदक को मूल फोटो पहचान पत्र की एक फोटोकॉपी भी लानी होगी । आवेदक को बुलावा पत्र डाउनलोड करने के लिए, उसके द्वारा ऑनलाइन आवेदन में दिए गए ईमेल पते और मोबाइल नंबर पर ईमेल/एसएमएस के माध्यम से सूचित किया जायेगा । हालाँकि, नवीनतम जानकारी के लिए आवेदकों को ऊपर दी गई वेबसाइट को समय समय पर देखते रहना चाहिए ।
- xv. **ऑनलाइन परीक्षा के लिए देरी से आना** - ऑनलाइन लिखित परीक्षा के लिए देर से आने वाले आवेदकों को अर्थात बुलावा पत्र में परीक्षा के लिए निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद, परीक्षा में नहीं बैठने दिया जायेगा । हालाँकि, परीक्षा की अवधि 01 घंटा है, आवेदकों को केंद्र पर लगभग 02 घंटे के लिए बुलाया जा सकता है जिसमें विभिन्न औपचारिकताओं, जैसे अपेक्षित दस्तावेज लेना और उन्हें सत्यापित करना, लॉग-इन करना, निर्देश देना आदि, को पूरा करने का समय शामिल है ।
- xvi. परीक्षा के प्रबंधन में कुछ समस्या उत्पन्न होने की संभावना को पूर्ण से खारिज नहीं किया जा सकता जिसका प्रभाव परीक्षा के आयोजन और/या नतीजे निकालने पर पड़ सकता है । ऐसा होने पर, ऐसी समस्या को ठीक करने के लिए हर संभव प्रयास किए जायेंगे, जिसमें उम्मीदवारों को दूसरी जगह ले जाना, परीक्षा में देरी करना शामिल है । पुनः परीक्षा का आयोजन पूर्णतया प्रकाका, होशंगाबाद के विवेक पर है । उम्मीदवारों को पुनः परीक्षा की मांग करने का कोई अधिकार नहीं होगा । जो उम्मीदवार दूसरी जगह नहीं जाना चाहते या देरी से आयोजित की गई परीक्षा में भाग नहीं लेना चाहते उन्हें तुरंत भर्ती प्रक्रिया से बाहर किया जायेगा ।
- xvii. ऑनलाइन लिखित परीक्षा के दौरान आवेदकों द्वारा अन्य आवेदकों की सहायता लिए जाने की संभावना से निपटने के लिए, ऑनलाइन लिखित परीक्षा में बैठे आवेदकों के उत्तरों का विश्लेषण किया जायेगा ताकि उनके बीच सही और गलत उत्तरों के पैटर्न में समानता का पता लगाया जा सके । ऐसे विश्लेषण के आधार पर यदि यह निष्कर्ष निकलता है कि उत्तरों को सांझा किया गया है और प्राप्त अंक असली/वैध नहीं हैं तो प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद

(म.प्र.) के पास संबंधित आवेदक की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है तथा ऐसे आवेदकों (अयोग्य घोषित) के परिणाम रोक लिए जायेंगे । इसलिए आवेदकों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा में कोई भी अनुचित व्यवहार न अपनाएं ।

xviii. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण पर यदि यह पाया जाता है कि आवेदक ने गलत जानकारी दी है और/या प्रक्रिया का उल्लंघन किया है तो उसे भर्ती प्रक्रिया के लिए अयोग्य घोषित किया जायेगा और उसे भविष्य में प्रकाका की किसी भी भर्ती प्रक्रिया में हिस्सा नहीं लेने दिया जायेगा । ऐसे मामलों का यदि वर्तमान भर्ती प्रक्रिया के दौरान पता नहीं लग पाता है लेकिन बाद में पता लगता है तो अयोग्यता पूर्व प्रभाव से घोषित की जायेगी ।

7 आवेदन कैसे करें :

आवेदकों से अनुरोध है कि वे नीचे विस्तारपूर्वक दी गई पद्धतियों/दिशानिर्देशों का पालन करें :

- क. आवेदन पंजीकरण पद्धति
- ख. शुल्क भुगतान की पद्धति
- ग. फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन और अपलोड करने की पद्धति
- घ. अन्य दिशानिर्देश

आवेदक केवल दिनांक 21/06/2016 से 20/07/2016 तक आवेदन कर सकते हैं तथा किसी अन्य प्रकार से आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे ।

पंजीकरण से पहले ध्यान में रखी जाने वाली महत्वपूर्ण बातें

आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन करने से पहले-

- अपने फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को स्कैन कर लेना चाहिए तथा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर दोनों "फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन और अपलोड के लिए दिशानिर्देश" के तहत दिए गए विनिर्देशों का पालन करते हैं ।
- उनके पास एक वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर होना चाहिए जिन्हें भर्ती प्रक्रिया समाप्त होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए । प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (म.प्र.) पंजीकृत ईमेल पते के माध्यम से परीक्षा के लिए बुलावा पत्र आदि भेज सकता है । यदि आवेदक के पास वैध व्यक्तिगत ईमेल पता नहीं है तो वह किसी अन्य व्यक्ति का ईमेल पता दे सकता है ।
- आवेदन शुल्क/ सूचना प्रभार (गैर वापसी योग्य)
- शुल्क का ऑनलाइन भुगतान : 21/06/2016 से 20/07/2016 तक

आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक लेनदेन शुल्क आवेदक वहन करेगा ।

क. आवेदन पंजीकरण पद्धति

आवेदकों को प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वेबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com पर जाना चाहिए और ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरने के लिए "Apply online" लिंक खोलनी चाहिए ।

- (i) आवेदन पंजीकृत करने के लिए, टैब “**Click here for new Registration**” पर क्लिक करें तथा अपना नाम, संपर्क विवरण और ईमेल पता भरें । सिस्टम एक अस्थायी पंजीकरण नंबर और पासवर्ड स्क्रीन पर देगा । आवेदक को अस्थायी पंजीकरण नंबर और पासवर्ड लिख लेना चाहिए । ईमेल और एसएमएस के माध्यम से भी अस्थायी पंजीकरण नंबर और पासवर्ड भेजा जायेगा ।
- (ii) यदि आवेदक एक बार आवेदन फॉर्म को पूरा नहीं भर पाता है तो वह अभी तक भरे डाटा को “SAVE AND NEXT” टैब को क्लिक करके सेव (SAVE) कर सकते हैं । आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में भरे गए विवरण को जांचने और उसे संशोधित करने के लिए “SAVE AND NEXT” सुविधा का इस्तेमाल करें ।
- (iii) आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में विवरण खुद सावधानीपूर्वक भरें और उसे अच्छी तरह से जांच लें क्योंकि “FINAL SUBMIT BUTTON” क्लिक करने के बाद कोई भी परिवर्तन करना संभव नहीं होगा ।
- (iv) आवेदक का नाम या उसके पिता/पति आदि का नाम सही रूप से ठीक उसी तरह से लिखा होना चाहिए जैसे प्रमाणपत्रों/ मार्कशीट/ पहचान पत्र में लिखा है । कोई भी अंतर पाये जाने पर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जा सकती है ।
- (v) अपने आवेदन में विवरण की पुष्टि और उसे सेव (SAVE) करने के लिए “Validate your details” और “save & Next” बटन को क्लिक करें ।
- (vi) आवेदक बिंदु -7 सी में फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन और अपलोड करने के लिए दिए गए दिशानिर्देशों के अनुसार फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड कर सकते हैं ।
- (vii) इसके बाद आवेदक आवेदन फॉर्म में अन्य विवरण भर सकते हैं ।
- (viii) अंतिम जमा “FINAL SUBMIT” करने से पहले पूरे आवेदन को देखने और उसकी जांच करने के लिए “Preview” टैब को क्लिक करें ।
- (ix) विवरण को संशोधित करें, यदि आवश्यक है, तथा आपके द्वारा अपलोड किया गया फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर और अन्य विवरण सही है, यह सुनिश्चित करने के बाद ही “Final Submit” क्लिक करें ।
- (x) भुगतान टैब “Payment” क्लिक करके भुगतान करें ।
- (xi) “submit” बटन क्लिक करें ।

ख. शुल्क भुगतान करने की पद्धति (ऑनलाइन मोड में)

- i) आवेदन फॉर्म को भुगतान गेटवे (Payment Gateway) से जोड़ा गया है तथा निम्नलिखित निर्देशों का पालन करते हुए भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है ।
- ii) भुगतान डेबिट कार्ड (रुपए/वीसा/मास्टरकार्ड/मैस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, केश कार्ड/मोबाइल वॉलेट के माध्यम से किया जा सकता है ।
- iii) ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपनी भुगतान जानकारी देने के बाद कृपया सर्वर से सूचना प्राप्त होने का इंतजार करें । दुगना भुगतान करने से बचने के लिए बैंक या रिफ्रेश बटन न दबाएं ।

- iv) भुगतान प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूरी हो जाने पर सिस्टम ई-प्राप्ति रसीद स्क्रीन पर देगा ।
- v) यदि 'ई-प्राप्ति रसीद' स्क्रीन पर नहीं आती है तो यह भुगतान में असफलता दर्शाता है । भुगतान न हो पाने की स्थिति में आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे फिर से अस्थायी पंजीकरण नंबर और पासवर्ड का इस्तेमाल करके लॉग-इन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं ।
- vi) आवेदकों को ई-प्राप्ति रसीद और ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट लेना चाहिए । कृपया ध्यान दें कि यदि प्रिंटआउट लेना संभव नहीं हो पा रहा है तो शायद ऑनलाइन भुगतान सफल नहीं हुआ है ।
- vii) क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए : सभी प्रभार रूपों में दिए गए हैं । यदि आप गैर-भारतीय क्रेडिट-कार्ड का उपयोग करते हैं तो आपका बैंक उसे प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित कर देगा ।
- viii) अपने डाटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया भुगतान हो जाने के बाद ब्राउजर विंडो को बंद कर दें ।
- ix) शुल्क का भुगतान करने के बाद आवेदन फार्म, जिसमें शुल्क विवरण शामिल है, का प्रिंटआउट लेने की सुविधा उपलब्ध है ।
- x) शुल्क का भुगतान किसी अन्य प्रकार से नहीं लिया जायेगा ।

ग. फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर स्कैन और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश

- यदि हस्ताक्षर या फोटोग्राफ में चेहरा स्पष्ट नहीं है तो आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है ।
- ऐसे मामले में आवेदक आवेदन को एडिट कर सकता है और फोटोग्राफ/हस्ताक्षर फिर से अपलोड कर सकता है।

I. फोटोग्राफ

- फोटोग्राफ हाल में लिया गया और पासपोर्ट आकार का रंगीन चित्र होना चाहिए ।
- चित्र रंगीन होना चाहिए तथा बैकग्राउंड हल्के रंग का, सफेद और अच्छा है, होना चाहिए ।
- एक तनाव रहित चेहरे के साथ कैमरे में सीधे देखें ।
- यदि फोटो धूप वाले दिन में ली गई है तो सूरज आपके पीछे होना चाहिए, या आपको छाँव में खड़े होना चाहिए ताकि आपकी आँखें अधखुली न हों और गहरी छाया न हो ।
- यदि आपको फ्लैश का इस्तेमाल करना पड़ रहा है तो सुनिश्चित करें कि "रेड-आई" नहीं है ।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं है और आपकी आँखें स्पष्ट दिखाई दे रहीं हैं।
- टोपी, काला चश्मा स्वीकार्य नहीं है । सिर पर धार्मिक पहनावा स्वीकार्य है लेकिन इससे चेहरा ढका नहीं होना चाहिए ।
- लंबाई-चोड़ाई 200 x 230 पिक्सेल (बेहतर है)
- फाइल की साइज 20 किलोबाइट से 50 किलोबाइट (20KB-50KB) के बीच होनी चाहिए ।
- कृपया सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज फाइल की साइज 50 किलोबाइट (50KB) से अधिक नहीं है। यदि फाइल की साइज 50 के.बी. से अधिक है तो स्कैनर की सेटिंग्स, जैसे डीपीआई रेजिल्यूशन, रंगों की संख्या आदि, को बदलें ।

II. हस्ताक्षर

- आवेदक को हस्ताक्षर काली स्याही वाले पैन से सफेद कागज पर करने चाहिए ।
- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा किए जाने चाहिए, किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं ।
- परीक्षा के समय बुलावा पत्र और उपस्थिति शीट पर लिए गए आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मिलने चाहिए। यदि हस्ताक्षर नहीं मिलते हैं तो आवेदक को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
- लंबाई-चोड़ाई 140 x 60 पिक्सेल (बेहतर है)

- फाइल की साइज 10 किलोबाइट से 20 किलोबाइट (10KB-20KB) के बीच होनी चाहिए ।
- कृपया सुनिश्चित करें कि फाइल की साइज 20 किलोबाइट (20KB) से अधिक नहीं है ।

III. फोटोग्राफ और हस्ताक्षर स्कैन करना

- स्कैनर का रेजोल्यूशन कम से कम 200 डीपीआई (डॉट पर इंच)
- कलर को ग्रे कलर पर सेट करें ।
- फाइल की साइज - जैसा ऊपर कहा गया है ।
- स्कैनर में इमेज को फोटो/हस्ताक्षर के किनारे तक काटें, उसके बाद अपलोड एडीटर का इस्तेमाल करके इमेज को अंतिम साइज तक काटें । (जो साइज ऊपर बतायी गई है)
- इमेज फाइल जेपीजी अथवा जेपेईजी (JPG or JPEG) फॉर्मेट में होनी चाहिए । उदाहरण फाइल का नाम: image01.jpg अथवा image01.jpeg | इमेज की साइज को फोल्डर की फाइलों की सूची बनाकर अथवा फाइल इमेज आइकॉन पर माउस को घुमा कर, जाँचा जा सकता है । जो आवेदक एमएस विंडो/एमएस ऑफिस इस्तेमाल कर रहे हैं वे एमएस पेंट अथवा एमएस पिक्चर मैनेजर का इस्तेमाल करके आसानी से फोटो और हस्ताक्षर को क्रमशः जेपीईजी फॉर्मेट में 50 केबी एवं 20 केबी में प्राप्त कर सकते हैं । फाइल मेनू के 'सेव एज' विकल्प को इस्तेमाल करके किसी भी फॉर्मेट में स्कैन किए हुए फोटोग्राफ एवं हस्ताक्षर को जेपीजी या जेपीईजी फॉर्मेट में सेव कर सकते हैं । साइज 50 केबी (फोटो), 20 केबी (हस्ताक्षर) से कम करने के लिए इमेज मेनू में क्रॉप और रिसाइज विकल्प का इस्तेमाल कर सकते हैं । अन्य फोटो एडीटर में ऐसे ही और विकल्प भी उपलब्ध हैं ।
- यदि साइज और फॉर्मेट निर्धारित साइज के नहीं हैं तो त्रुटि संदेश (Error Message) दिखाई देगा ।
- ऑनलाइन आवेदन भरते समय आवेदक को उसका फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए एक लिंक उपलब्ध कराया जाएगा ।

iv. फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करने की प्रक्रिया

- फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए दो अलग-अलग लिंक होंगे ।
- संबंधित लिंक 'अपलोड फोटोग्राफ/हस्ताक्षर' पर क्लिक करें ।
- ब्राउज करके स्थान चुनें जहाँ स्कैन की गई फोटो/हस्ताक्षर सेव किए थे ।
- उस फाइल को क्लिक करके चुनें ।
- अपलोड बटन को क्लिक करें ।
- ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी प्रकार से अधूरा है जैसे ऑनलाइन आवेदन में फोटो अथवा हस्ताक्षर अपलोड नहीं किए गए हैं, शुल्क का भुगतान असफल हुआ है, ऐसे आवेदन को वैध नहीं माना जाएगा ।

घ) अन्य दिशा निर्देश :

- i. आवेदकों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन भर दें तथा अंतिम तिथि की प्रतीक्षा न करें । अंतिम तिथि को प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वैबसाइट या इंटरनेट पर लोड अधिक होने या वैबसाइट जाम होने के कारण कनेक्शन न मिल पाना या लॉग ऑन न हो पाने की संभावना हो सकती है । प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद आवेदकों द्वारा उपरोक्त कारणों अथवा किसी अन्य कारण से जिस पर प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद का नियंत्रण नहीं है, समय पर ऑनलाइन आवेदन न भर पाने की जिम्मेदारी नहीं लेता ।

- ii. आवेदक द्वारा उसके आवेदन में भरी गई सारी जानकारी के लिए बाध्यकारी होगा तथा यदि बाद में उसके द्वारा भरी गई कोई भी जानकारी गलत निकली तो वह आपराधिक/नागरिक परिणामों का पात्र होगा ।
- iii. प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद किसी अनधिकृत व्यक्ति/संस्थान द्वारा किए गए आवेदन/उपलब्ध कराई गई गलत सूचना के लिए उत्तरदायी नहीं होगा । आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन में भरी गई जानकारी किसी के साथ साझा न करें ।
- iv. **पहचान सत्यापन-** परीक्षा हॉल में आवेदक निरीक्षक को अपना बुलावा पत्र और साथ में वर्तमान में मान्य पहचान पत्र जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्रायविंग लायसंस/वोटर कार्ड/बैंक पास बुक, फोटो के साथ/किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा उसके आधिकारिक लैटर हैड पर जारी फोटो पहचान प्रमाण/ किसी मान्यता प्राप्त कॉलेज विश्वविद्यालय द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण /फोटो के साथ आधार कार्ड/कर्मचारी पहचान पत्र के साथ, की मूल प्रति और फोटोकॉपी सत्यापन के लिए प्रस्तुत करेगा । आवेदक की पहचान उसके बुलावा पत्र, उपस्थिति सूची तथा जमा किए गए अपेक्षित कागजातों से सत्यापित की जाएगी । यदि आवेदक की पहचान पर किसी प्रकार का संदेह होगा तो उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

कृपया नोट करें कि ई आधार कार्ड तथा राशन कार्ड भर्ती प्रक्रिया के लिए वैध पहचान साक्ष्य नहीं होंगे ।

नोट - उम्मीदवार को परीक्षा देने के लिए मूल फोटो पहचान प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा बुलावा पत्र के साथ फोटो पहचान प्रमाणपत्र की फोटोकॉपी भी जमा करनी होगी जिसके बिना उन्हें परीक्षा की अनुमति नहीं मिलेगी । उम्मीदवार नोट करें कि जैसा नाम बुलावा पत्र पर होगा (पंजीकरण के समय उपलब्ध कराया गया) वैसा ही नाम फोटो पहचान पत्र पर होना चाहिए । महिला उम्मीदवार जिन्होंने शादी के बाद पहला/अंतिम/बीच का नाम बदला है, विशेष रूप से ध्यान दें । यदि बुलावा पत्र और फोटो पहचान साक्ष्य के नामों में कोई अंतर होगा, उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि किसी उम्मीदवार ने नाम बदला है तो उसे परीक्षा देने की अनुमति तभी दी जाएगी जब वह मूल राजपत्र अधिसूचना/उनका मूल विवाह प्रमाण पत्र/मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करेंगे ।

v. गलत व्यवहार / अनैतिक तरीकों का उपयोग करते हुए पाए जाने पर उम्मीदवार के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय कोई भी ऐसा विवरण न भरें जो गलत हो, जिसके साथ छेड़छाड़ की गई हो या गढ़ी गई हो तथा उन्हें कोई भी जानकारी छुपानी नहीं चाहिए । परीक्षा अथवा बाद की चयन प्रक्रिया में यदि उम्मीदवार निम्नलिखित का दोषी पाया गया :-

- अनैतिक साधन उपयोग करना अथवा
- किसी और के नाम से परीक्षा देना या किसी और व्यक्ति से परीक्षा दिलवाना, परीक्षा हॉल में दुर्व्यवहार करना अथवा टेस्ट/टेस्टों के विषय-वस्तु अथवा उनके अंदर किसी भी जानकारी को पूरा या आंशिक रूप से किसी भी रूप में अथवा किसी भी तरीके से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या मशीनी पद्धति से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट, प्रकाशित करना, पुनः प्रस्तुत करना, संचारित करना, संचयन करना या संचारण एवं संचयन में मदद करना अथवा
- अपनी उम्मीदवारी के संबंध में अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना
- अपनी उम्मीदवारी के लिए अनैतिक तरीके से समर्थन प्राप्त करना अथवा

- परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन अथवा उसके जैसे संचार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण लाना, ऐसा करने पर वह आपराधिक प्रक्रिया का पात्र बनने के साथ-साथ निम्नलिखित का भी पात्र होगा:-

क- परीक्षा के लिए अयोग्य घोषित होना

ख- प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा के लिए स्थायी रूप से अथवा निर्धारित समय के लिए प्रतिबंधित होना

ग- यदि उसने प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद में सेवा प्रारंभ कर दी है तो सेवा से निष्कासन ।

2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सिस्टम में बने आवेदन फार्म का प्रिंट लें, स्कैन किए गए फोटो के नीचे एक फोटो लगाएं और फोटो के आर-पार हस्ताक्षर करें । उम्मीदवार को उपयुक्त स्थानों पर भी हस्ताक्षर करने चाहिए ।

क. वे निम्नलिखित कागजात संलग्न करें तथा अपने पास तैयार रखें ।

- i. आयु, शैक्षणिक योग्यता अर्थात् सभी सैमिस्टर्स/वर्षों की मार्कशीटें तथा अनुभव अर्थात् नियोक्ता के लैटर हैड पर अनुभव प्रमाण पत्र की स्व सत्यापित प्रतियाँ ।
- ii. अजा/अजजा/अपिव उम्मीदवारों के लिए स्व सत्यापित जाति प्रमाण पत्र की प्रतियाँ । सिविल पदों और सेवाओं में इन श्रेणियों के लिए आरक्षण लाभ का दावा करने के लिए ये प्रमाण पत्र भारत सरकार के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी होने चाहिए ।
- iii. दिव्यांग उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा निःशक्तता प्रमाण पत्र की प्रति जमा करनी होगी । 40% से कम निःशक्तता वाले उम्मीदवार, दिव्यांग उम्मीदवारों को देय छूटों के हकदार नहीं होंगे ।
- iv. पूर्व सैनिक उम्मीदवारों को कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र की प्रति रखनी चाहिए । पूर्व सैनिकों के लिए जारी किया गया प्रमाण पत्र नीचे उल्लिखित उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए तथा सशस्त्र बल में सेवा की अवधि भी उल्लिखित होनी चाहिए । जेसीओ/ओआर एवं जल सेना तथा वायु सेना में समकक्ष पद, थल सेना - संबंधित रेजीमेंट में रिकॉर्ड कार्यालय ; जल सेना - नेवल रिकॉर्ड मुंबई ; तथा वायु सेना -वायु सेना रिकॉर्ड, नई दिल्ली ।
- v. पूर्व सैनिक, जो पहले से केन्द्रीय सरकार में नागरिक पद अथवा सेवा में नियमित आधार पर कार्य कर रहे हैं, उन्हें केन्द्रीय सरकार के दूसरे रोजगार में किसी उच्च पद या सेवा के लिए स्वीकार्य आयु में छूट के लाभ की अनुमति है । हालांकि, ऐसे आवेदक कंपनी की सेवाओं में पूर्व-सैनिकों के लिए आरक्षण के लाभ, यदि कोई हैं, के पात्र नहीं होंगे।

ख. उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे उपरोक्त सभी कागजात अपने पास तैयार रखें तथा लिखित परीक्षा के परिणाम के आधार पर लघु सूचीकरण किए जाने के बाद जमा करें । बाद के चरणों में यदि ऑनलाइन आवेदन और जमा किए गए कागजातों में कोई विषमता पाई गई तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी । उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें कि उन्होंने जहाँ-जहाँ अपने हस्ताक्षर किए हैं अर्थात् ऑनलाइन आवेदन, बुलावा पत्र, उपस्थिति पत्र आदि तथा प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के साथ भविष्य में किए जाने वाले सारे पत्राचार में उनके हस्ताक्षर एक जैसे ही हों तथा उनमें किसी भी प्रकार का अंतर न हो ।

ग. प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वैबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com पर उम्मीदवारों को 'जानकारी पुस्तिका' (Information Hand-out) उपलब्ध कराई जाएगी जिसे वे ऑनलाइन परीक्षा के लिए बुलावा पत्र के साथ डाउनलोड कर सकते हैं ।

3. आवेदक यह भी नोट करें :

- i. पात्रता मानदंड में आरक्षण का दावा करने वाले अजा/अजजा/पीडब्ल्यूडी आवेदक नियुक्ति के समय अथवा जिस दिन दिखाने की सलाह दी गई है भारत सरकार द्वारा निर्धारित इन श्रेणियों के लिए नागरिक पदों और सेवाओं पर आरक्षण का दावा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति /जनजाति/निःशक्ता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें ।
- ii. अपिव के आवेदक, नियुक्ति के समय अथवा सलाह दी गई तारीख को भारत सरकार द्वारा निर्धारित इस श्रेणी के लिए नागरिक पदों और सेवाओं में आरक्षण का लाभ उठाने के लिए, निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी प्रस्तुत करें । प्रमाण पत्र में स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार सामाजिक रूप से सामाजिक रूप से उन्नत वर्ग/क्रीमी लेयर के अंतर्गत नहीं आता है । प्रमाण पत्र सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त किया जाना चाहिए । आवेदन की अंतिम तारीख पर आवेदक को सामाजिक रूप से उन्नत वर्ग /क्रीमी लेयर के अंतर्गत नहीं आना चाहिए । क्रीमी-लेयर के तहत आने वाले अपिव के उम्मीदवार 'सामान्य' श्रेणी के उम्मीदवार माने जाएंगे । अतः वे ऑनलाइन आवेदन में अपनी श्रेणी 'सामान्य' चुनें । यह भी नोट करें कि केवल केन्द्रीय सूची (भारत सरकार) में उल्लिखित जातियाँ/उप जातियाँ पर ही विचार किया जाएगा । तदनुसार जो जातियाँ/उप जातियाँ राज्य सरकार की सूची में हैं, लेकिन केन्द्र सरकार की सूची में नहीं है उन पर अपिव श्रेणी के लिए विचार नहीं किया जाएगा ।
- iii. जो आवेदक पहले से ही सरकारी/अर्ध सरकारी संगठन, सार्वजनिक उपक्रम बैंक/सार्वजनिक एवं स्वायत्त निकायों में कार्यरत है, आवेदन के प्रिंट के साथ अपने नियोक्ता के “अनापत्ति प्रमाण पत्र” की फोटोकॉपी संलग्न करें तथा यदि चुने जाते हैं तो नियुक्ति के समय उसकी मूल प्रति सत्यापन के लिए प्रस्तुत करें । तथापि चयन के बाद, सेवा पर नियुक्ति के समय पूर्व नियोक्ता का एक उचित और शर्त रहित कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र उम्मीदवार को प्रस्तुत करना होगा जिसके बिना उसे प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (म.प्र.) में नियुक्त नहीं किया जाएगा ।
- iv. जो व्यक्ति किसी भी संगठन की सेवा से बर्खास्त किए गए हैं, उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है ।
- v. यदि इस विज्ञापन के अंग्रेजी के अलावा किसी भी संस्करण का अर्थ समझने में किसी प्रकार का विवाद होता है तो प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वैबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण प्रामाणिक माना जाएगा । इस विज्ञापन से उत्पन्न कोई भी विवाद उच्च न्यायालय, जबलपुर के एकमात्र अधिकार क्षेत्र के अधीन होगा ।
- vi. चुने गए उम्मीदवारों की नियुक्ति जिला सिविल सर्जन द्वारा मेडिकली फिट घोषित किए जाने, पुलिस प्राधिकरण/एसडीएम की उसके चरित्र एवं पूर्ववृत्त की संतोषजनक रिपोर्ट, उसके पूर्व नियोक्ता एवं संदर्भित व्यक्तियों की संतोषजनक रिपोर्ट, जाति/जनजाति एवं वर्ग प्रमाण पत्र (केवल आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए) के सत्यापन तथा प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की पूर्ण संतुष्टि से भर्ती पूर्व सभी औपचारिकताएं पूरी हो जाने के अधीन होगी । इसके अतिरिक्त ऐसी नियुक्तियाँ एसपीएमसीआईएल भर्ती नियम, 2012 के अधीन की जाएंगी ।
- vii. किसी भी प्रकार की सिफारिश को अयोग्यता माना जायेगा ।

- viii. उपरोक्त पदों पर आवेदन करने के लिए उनकी पात्रता के संबंध में आवेदकों के किसी भी पत्राचार पर ध्यान नहीं दिया जाएगा । इस विज्ञापन के संदर्भ में सभी मामलों में प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद का निर्णय अंतिम तथा सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा । इस संदर्भ में किसी पत्राचार अथवा निजी पूछताछ पर ध्यान नहीं दिया जाएगा ।
- ix. परीक्षा हॉल में किसी भी उम्मीदवार को कैलकुलेटर, मोबाइल फोन, पेजर या कोई और उपकरण रखने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।
- x. यदि ऑनलाइन आवेदन करने में कोई कठिनाई आती है तो कृपया "ऑनलाइन आवेदन के लिए यहाँ क्लिक करें" लिंक के तहत "How to apply" and "Frequently asked question" देखें ।
- xi. महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद (म.प्र.) के पास विज्ञापन को किसी भी आधार पर पूर्ण या आंशिक रूप से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है । प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद का ऐसा निर्णय प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद की वेबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com पर डाला जाएगा । उम्मीदवारों को व्यक्तिगत रूप से अलग-अलग सूचित नहीं किया जाएगा । हालांकि परीक्षा रद्द होने की स्थिति में, आवेदकों द्वारा भुगतान किया गया परीक्षा शुल्क (यदि कोई है), उन्हें वापस नहीं किया जाएगा ।
- xii. महाप्रबंधक, प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद के पास संस्थान के आवश्यकतानुसार अधिसूचित पदों की संख्या बढ़ाये अथवा घटाये जाने का अधिकार सुरक्षित है ।
- xiii. इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी शुद्धिपत्र केवल कंपनी की वेबसाइट www.spmhoshangabad.spmcil.com पर डाला जाएगा । अतः आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नई सूचना के लिए कंपनी की वेबसाइट समय समय पर देखते रहें ।

सही/-
महाप्रबंधक



प्रतिभूति कागज कारखाना, होशंगाबाद-461 005 (म.प्र.)

(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन

मिनीरत्न श्रेणी – I सीपीएसई एवं आई.एस.ओ. 9001 : 2008 एवं आई.एस.ओ. 14001 : 2004 प्रमाणित

SECURITY PAPER MILL , HOSHANGABAD - 461 005 (M.P.)

(A Unit of Security Printing & Minting Corporation of India Ltd.)

Wholly owned by Government of India

Miniratna Category - I CPSE & ISO 9001 : 2008 & ISO 14001 : 2004 CERTIFIED



ADVERTISEMENT

No.Admn./2(167)/2016-17/Advt. No.10

Dated : 23/05/2016

The Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.), is one of the nine units under the "Security Printing and Minting Corporation of India Limited" (SPMCIL), a Miniratna Category-I, Central Public Sector Enterprise Company, wholly owned by Government of India, incorporated on 13.01.2006 under the Companies Act, 1956 with the objective of designing, manufacturing/printing security documents, currency and bank notes, non-judicial stamp papers, minting of coins, postage stamps, etc. SPMCIL is under the administrative control of Ministry of Finance with its Registered and Corporate Office at Jawahar Vyapar Bhavan, Janpath, New Delhi 110001. It has four Minting Units at Mumbai, Kolkata, Hyderabad and Noida, four Currency/Security Printing Presses at Nashik, Dewas and Hyderabad besides a high quality Paper manufacturing Mill at Hoshangabad.

Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) invites online applications from eligible and willing applicants for the posts of "**JUNIOR TECHNICIAN**" at W-1 level (CDA Pay scale), likely to be change to IDA pattern pay scales in future. Applicants are advised to apply Online between 21/06/2016 to 20/07/2016 only through the SPM website at www.spmhoshangabad.spmcil.com under the page "Careers" and open the online application link Apply Online for filling the Online Application Form. Applicants may apply after carefully going through all the instructions given in this advertisement. No other means/mode of application will be accepted.

Before applying applicants should ensure that they fulfill all eligibility criteria as mentioned in the advertisement for the post. Their admission to all the stages of the recruitment process will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility criteria mentioned in this advertisement.

Applicants who do not fulfill age, educational qualification as on 20/07/2016 are not eligible and need not to apply for the post.

Important dates :

| | |
|--|---------------------------------|
| Duration of website link for applying Online application | 21/06/2016 to 20/07/2016 |
| Payment of fees in online mode | 21/06/2016 to 20/07/2016 |
| Tentative date of Online Written examination which will be conducted "Online" at selected centers. | August / September -2016 |

VACANCIES/RESERVATION

i) Indicative number of vacancies proposed to be filled up for the post of "JUNIOR TECHNICIAN" is as detailed below:

| PROJECTED VACANCIES | | | | | RESERVATION STATUS | | | | |
|---------------------|-------------------|-------|-------------|-------------------------------|--------------------|----|----|-----|-------|
| Sr. No | Name of the post | Level | No of Posts | Scale of Pay (CDA) | UR | SC | ST | OBC | Total |
| 1. | JUNIOR TECHNICIAN | W-1 | 28 | 5200-20200 G.P. Rs. 1800/- | 16 | 04 | 02 | 06 | 28 |
| Total | | | | | 16 | 04 | 02 | 06 | 28 |

Note : Out of the 28 posts, 1- VH and 1- HH post is reserved for candidates in any category.

The number of vacancies and also the number of reserved vacancies mentioned above are provisional and may increase or decrease according to the actual requirement of SPM, Hoshangabad (M.P.)

- ii) Posts reserved for Physically Handicapped (PWD) and Ex-servicemen will be adjusted by Horizontal Reservation i.e. the selected candidates will be adjusted against the categories of SC/ST/OBC/UR to which they belong.
- iii) Posts at Sr. No 1* i.e. "JUNIOR TECHNICIAN" above is identified for Physically Handicapped & suitable only for Hearing Handicapped (HH-PD) and VH- Visually Handicapped (R or L).
- iv) Under Section 33 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities Protection of Rights and Full Participation) Act 1995 only such persons would be eligible for reservation who suffer from not less than 40% of relevant Disability and are certified by the Competent Authority in the prescribed format as per the directives of Govt. of India.
- v) **Full Form of abbreviations (Legends):-**

| | | |
|---------------------------|-------------------------|--|
| UR=Un-Reserved | SC=Scheduled Caste | ST= Scheduled Tribe |
| OBC= Other Backward Class | Ex-SM = Ex-Serviceman | HH= Hearing Handicapped (PD – Partially Deaf) |
| | VH=Visually Handicapped | |

GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES USING A SCRIBE

- (i) The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the online examination, subject to limits as in (ii) and (iii) below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:
- The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
 - The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the same examination .If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled. Candidates eligible for and who wish to use the services of a scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favorably entertained.
 - A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
 - The scribe should be from an academic stream different from that of the candidate.
 - Both the candidate as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above.

Further in case it later transpires that he/she did not fulfill any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.

- Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.
 - Only candidates registered for compensatory time will be allowed such concessions since compensatory time given to candidates shall be system based, it shall not be possible for the test conducting agency to allow such time if he / she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.
- ii) **Guidelines for Candidates with locomotor disability and cerebral palsy**
A compensatory time of twenty minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40%impairment).
- (iii) **Guidelines for Visually Impaired candidates**
- Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise advised of examination.

These guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

2. QUALIFICATION & EXPERIENCE as on the 20/07/2016.

“JUNIOR TECHNICIAN”

ESSENTIAL : 10th pass with Full time 02 years ITI Certificate in any Trade issued by Institute recognised by Government. Those candidates who are willing to work in Production, Quality Control, Process, Maintenance, Administration Department only need to apply.

DESIRABLE : Three years full time diploma holders in any technical trade.

3. AGE – Minimum age 18 years and maximum age 25 years as on 20/07/2016. i.e. a candidate must have been born not earlier than 21/07/1991 and not later than 20/07/1998.

Upper age limit is relaxable as under:

- Upto a maximum of 5 years for SC/ST candidates.
- Upto a maximum of 3 years for candidates belonging to OBC.
- Upto a maximum of 10 years if the candidate is a physically handicapped person.
- For candidates belonging to SC/ST who are physically handicapped, the maximum age relaxation is 15 years.
- For candidates belonging to OBC who are physically handicapped, the maximum age relaxation is 13 years.
- Upto a maximum of 3 years (8 years for SC/ST and 6 years for OBCs candidates) for Ex-Servicemen. This is in addition to the period of their service in the Defence force. However, they should not have crossed 50 years of age.
- In the case of retrenched govt. Servants who was employed under government of India for a continuous period of not less than six months prior to retrenchment, Relaxation will be period of service under the Government plus three years.
- Upto 40 years in the case of departmental candidates/existing central government candidates (in case of SC/ST 45 years and 43 years for OBC).
- Upto a maximum of 5 years to applicants of Jammu and Kashmir who had ordinarily been domiciled in the State of Jammu and Kashmir during the period from 01.05.1985 to 30.04.1989. The persons claiming relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate to this effect from the District Magistrate within whose jurisdiction they had ordinarily resided or from any other authority designated in this behalf by the Government of Jammu and Kashmir.
- No relaxation in the upper age limit is admissible to SC/ST/OBC candidates applying for UR vacancies.

4. EXAMINATION FEE

- (i) No fees for SC/ST/PWD applicants. Rs. 400/- for all other applicants.
- (ii) The applicants (wherever applicable) have to pay the application fees of Rs. 400/- online as per the method explained in Para 7B. Transaction charge (if any) levied by the bank for the payment of above application fees is to be borne by the applicants. Payment in any other manner will not be accepted and the applicant will be considered not eligible. Fees once paid will neither be refunded nor kept in reserve for future exam/selection.

5. PAYSACLE : CDA Pay scale-Rs. 5200-20200/- (G.P. Rs. 1800/-), likely to be change to IDA pattern pay scales.

The selected candidates will be placed on probation for a period of one year. The period of probation may be extended by a further period of one year at the discretion of competent authority of the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.). The selected candidates are liable to be posted at anywhere in India based on the organizational requirement from time to time.

6. Selection will be done on the basis of Online Written examination. Written examination which will be conducted "Online" and will be of objective type. The final merit list of the selected candidates will be prepared on the basis of merit in the Online Written examination.

- i. The Objective type of Online Written examination will consist of tests on related General Science (10th Class level), Logical Reasoning, General awareness, Quantitative Aptitude and English Language. Total marks of the written test will be 100. There will be no negative marking for Online Written examination. The duration of the examination is 01 hour (One hour).

| Sr. No. | Test Name | No. of Qs. | Max. Marks | Version and penalty | Duration and pre-determined cut offs |
|---------|-----------------------|------------|------------|---|--|
| 1 | General Science | 20 | 20 | Bilingual with 5 options and No penalty | 60 minutes with no pre-determined cut offs |
| 2 | Logical Reasoning | 20 | 20 | | |
| 3 | General Awareness | 20 | 20 | | |
| 4 | English Language | 20 | 20 | | |
| 5 | Quantitative Aptitude | 20 | 20 | | |
| | Total | 100 | 100 | | |

- ii. In the Selection Process, on the basis of performance of the applicants in the Online Written examination, the final selection would depend on the number of vacancies, merely qualifying in the Online Written examination will not entitle an applicant to appointment in the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.).

- iii. The Scores of Online Examination will be obtained by adopting the following procedure:

Number of questions answered correctly by a candidate in each objective test is considered for arriving at the Corrected Score. Each candidate will have to secure a minimum score in each of the tests as well as on the total score. The cut-off points to qualify in each of the tests will be decided based on the group norms. The passing marks in each of the test will be decided by the SPM Hoshangabad on the basis of the performance of all the competing candidates taken together in each test to a minimum required level. Mere passing in individual tests may not be sufficient as candidates should also score sufficiently high on Total in order of merit.

Note: The Corrected Scores obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores. Scores obtained by candidates on any test are equated to the base form by considering the distribution of scores of all the forms. Test wise scores and scores on total is reported with decimal points upto two digits.

- iv. The Online Written examination will be held tentatively in August / September 2016. The exact date, session, reporting time of examination will be mentioned in the call letter. The Online written examination will be conducted online in venues given in the respective call letters. The applicants will have to take the examination on the date and time as indicated in the call letter at their own cost. However, for SC/ST candidates, Travelling Allowance only Second class ordinary fare (to & fro) shall be reimbursed as per Rules on production of journey details including Railway/Bus Tickets by the shortest route. The distance should not be less than 30 Kms. The SC/ST candidates are required to fill their bank details (Bank Account No., IFSC

Code & Branch Name) for the payment. The applicants are requested to keep checking the Security Paper Mill, Hoshangabad website www.spmhoshangabad.spmcil.com for any change in the examination date.

- v. The online written test will be conducted at Delhi-NCR, Mumbai (including Greater Mumbai/ Navi Mumbai / Thane), Pune, Bhopal, Indore & Ujjain. The online written test will be in bilingual form (In Hindi and English).
- vi. No request for change of centers/venues/date/session for examination shall be entertained. Security Paper Mill, Hoshangabad, reserves the right to cancel any of the examination center and/or else some other center at its discretion depending upon the response, administrative feasibility etc. SPM, Hoshangabad also reserves the right to allot the candidate to any center other than the one he/she opted for. Choice, if asked for center once exercised by the candidate will be final.
- vii. All applicants will have to appear for the Online Written examination at their own risks and expenses. Security Paper Mill, Hoshangabad will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature.
- viii. Admission to the Online Written examination will be purely provisional without verification of age/qualification/experience/category (SC/ST/OBC/PWD/Ex-SM) etc. of the applicants. Each applicant should, therefore, ensure that he/she fulfills the eligibility criteria and that the particulars furnished in the application are complete and correct in all respects. In case, it is decided at any stage that an applicant does not fulfill the eligibility criteria and/or has furnished incorrect/false information or has suppressed any material information, his/her candidature will be cancelled. If any of these shortcomings is /are detected after appointment his/her services will be summarily terminated without giving any notice, or any compensation in lieu thereof.
- ix. The selected candidates are required to perform the duties as per directions of their superiors and have to perform the duties of any Section/Sub Section in SPM as directed and also have to perform the duties of higher / lower posts as per the requirement of the organization. The selected candidates at the W-1 level are also liable to be posted on the machines in any section/sub-section of Security Paper Mill, Hoshangabad and they have to perform their duty as per directions and are required to work physically on the machine plant/equipment etc. Selected candidates are required to work in Production or Quality Control or Process or Maintenance or Administration Division of SPM depending on the requirement of the organization. They can be transferred to anywhere in India depending upon the organizational requirement.
- x. The selected candidates are neither entitled for overtime allowance nor any productivity linked incentive payment.
- xi. The selected candidates have to follow the Shift wise timings and they can be deployed on any of the shifts. They are required to work for 08 hrs per shift as per the Factories Act, 1948.
- xii. The decision of SPM, Hoshangabad in all matters relating to this recruitment will be final and binding on the applicants. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by SPM, Hoshangabad in this behalf.
- xiii. The seniority of the candidates on appointment will be as decided by the Security Paper Mill, Hoshangabad.
- xiv. **Download of Call letter** – Applicants who have registered Online will be allowed to download online call letters for the "Online" examination on the basis of the information furnished in the online application. No detail scrutiny of application will be carried out at the time of issuing call letters Online. The call letters can be downloaded from the Security Paper Mill, Hoshangabad's website www.spmhoshangabad.spmcil.com. Once the applicant clicks the relevant link, he/she can access the window for call letter download. The applicant is required to use (i) Registration Number/ Roll Number, (ii) Password/Date of Birth for downloading the call letter. Applicants are required to affix recent recognizable photograph on the call letter preferably the same as provided during registration. Applicants have to appear at the examination center with (i) Original Call Letter and (ii) Original Photo Identity Proof as specified and mentioned in call letter. *Applicants are also required to bring one photocopy of the original photo identity proof.* Intimation for downloading call letter will also be sent through email/SMS to the email ID and mobile number as given by them in the online application form. However, applicants should keep checking the above website for latest updates.
- xv. **Reporting late for Online Examination** – Applicants reporting late for Online Written examination i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. Though the duration of the examination is 01 hour, applicants may be required to be at the venue for about 2 hours including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving of instructions.

- xvi. The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates, delay in test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of SPM Hoshangabad. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of test delivery shall be summarily rejected from the process.
- xvii. In order to overcome the possibility of applicants seeking help of other applicants during the Online Written examination, an analysis of the responses (answers) of individual applicants with those of other applicants in the Online Written examination to detect patterns of similarity of right and wrong answers will be done. On the basis of such an analysis, it is inferred/ concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/ valid, the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) reserves the right to cancel the candidature of the concerned applicant and the result of such applicants (disqualified) will be withheld. Hence the applicants are advised in their own interests not to indulge in any unfair practice/malpractice in the examination.
- xviii. Instances for providing incorrect information and/or process violation by an applicant detected at any stage of the selection process will lead of disqualification of the applicant from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any SPM's recruitment process in future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.

7. HOW TO APPLY:

Applicants are requested to follow the detailed procedures/guidelines as indicated below:

- A. Application Registration Procedure
- B. Payment of fees Procedure
- C. Guidelines for Photograph & Signature Scan and Upload
- D. Other Guidelines

Applicants can apply only from 21/06/2016 to 20/07/2016 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, applicants should-

- Scan their photograph and signature ensuring that both the photograph and signature adhere to the required specifications as given under Guideline for photograph & signature scan and upload.
- Have a valid e-mail ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) may send call letters for the Examination etc., through the registered e-mail ID. In case an applicant does not have a valid personal e-mail, he/she should share/mention email ID to /or of any other person.
- APPLICATION FEES/INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE).
- PAYMENT OF FEE ONLINE : 21/06/2016 TO 20/07/2016
Bank Transaction charge for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the applicant.

A. Application Registration Procedure

Applicants to visit Security Paper Mill, Hoshangabad's, website www.spmhoshangabad.spmcil.com and open the online application link Apply Online for filling the Online Application Form.

- (i) To register application, choose the tab "**Click here for New Registration**" and enter Name, Contact details and E-mail ID. A provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Applicant should note down the Provisional Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.
- (ii) In case the applicant is unable to complete the application form in one go, he/she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application applicants are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required.

- (iii) Applicants are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the FINAL SUBMIT BUTTON.
- (iv) The Name of the applicant or his/her Father/Husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/ Identity Proof. Any change/ alteration found may disqualify the candidature.
- (v) Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
- (vi) Applicants can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point - 7 C.
- (vii) Applicants can proceed to fill other details of the Application Form.
- (viii) Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before FINAL SUBMIT.
- (ix) Modify details, if required, and click on 'FINAL SUBMIT' only after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
- (x) Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
- (xi) Click on 'Submit' button.

B. Payment of Fees procedure (Online Mode)

- i) The application form is integrated with payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
- ii) The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro). Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallet.
- iii) After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE.
- iv) On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated.
- v) Non-generation of 'e-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, applicants are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
- vi) Applicants are required to take a printout of the e-Receipt and online application form. Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.
- vii) For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
- viii) To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
- ix) There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.
- x) No other mode of payment of fees will be accepted.

C. GUIDELINES FOR PHOTOGRAPH & SIGNATURE SCAN AND UPLOAD

- IN CASE THE FACE IN THE PHOTOGRAPH OR SIGNATURE IS UNCLEAR, THE APPLICATION MAY BE REJECTED.
- APPLICANT MAY EDIT THE APPLICATION AND RE-UPLOAD THE PHOTOGRAPH/ SIGNATURE IN SUCH CASE.

I. **PHOTOGRAPH IMAGE:**

- Photograph must be a recent passport size colour picture.
- The picture should be in colour, against a light-coloured, preferably white background.
- Look straight at the camera with a relaxed face.
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows.
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye".
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimension 200 x 230 pixels (preferred).
- Size of file should be between 20kb-50kb.
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50KB. If the size of the file is more than 50KB, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc. during the process of scanning.

II. **SIGNATURE IMAGE :**

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
- The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.
- The applicant's signature obtained on the call letter and attendance sheet at the time of the examination should match the uploaded signature. In case of mismatch, the applicant may be disqualified.
- Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
- Size of file should be between 10kb-20kb.
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 20KB.

III. **SCANING THE PHOTOGRAPH & SIGNATURE**

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch).
- Set Colour to True Colour.
- File Size as specified above.
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg Image dimension can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon. Applicants using MS Windows/MS Office can easily obtain photo and signature in .jpeg format not exceeding 50KB & 20KB respectively by using MS Paint or MS Office Picture Manager. Scanned photograph and signature in any format can be saved in .jpg or .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu and size can be reduced below 50KB (photograph) & 20KB (Signature) by using crop and then resize option [Please see point (i) & (ii) above for the pixel size] in the 'Image' menu. Similar options are available in other photo editor also.
- If the size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- While filling in the Online Application Form the applicant will be provided with a link to upload his photograph and signature.

IV. **Procedure for Uploading the Photograph and Signature**

- There will be two separate links for uploading Photograph and Signature.
- Click on the respective link "Upload Photograph/Signature".
- Browse & Select the location where the Scanned Photo/Signature file has been saved.
- Select the file by clicking on it.
- Click the 'Upload' button
- An online application which is incomplete in any respect such as without photograph and signature uploaded in the online application form/unsuccessful fee payment will not be considered as valid.

(D) Other Guidelines:

1.
 - i. Applicants are advised in their own interest to apply on-line much before the closing date and not to wait till the last date to avoid the possibility of disconnection/inability/failure to log on to the Security Paper Mill, Hoshangabad website on account of heavy load on internet/website jam. SPM takes no responsibility for applicants not being able to submit their applications online within the last date on account of aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of the SPM.
 - ii. Any information submitted by an applicant in his/her application shall be binding on the applicant personally and he/she shall be liable for prosecution/ civil consequences in case the information/details furnished by him/her are found to be false at a later stage.
 - iii. SPM shall not be responsible for any application made/wrong information provided by an unauthorized person/institution. Applicants are advised not to share/mention their application details with/to anyone.
 - iv. **Identity Verification:** In the examination hall the candidate has to bring the any one of the following documents along-with the call letter in original and a photocopy of the currently valid photo identity such as PAN Card/Passport/Driving License/Voter's Card/Bank Passbook with photograph/Photo identity proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead/Photo identity proof issued by a recognized College /University/Aadhar card with a photograph/Employee ID card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The applicant's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the applicant is in doubt the applicant may not be allowed to appear for the Examination.

Please note that e-Aadhar Card and Ration Card are not valid ID proofs for this recruitment exercise.

Note : Applicants have to produce in original the photo identity proof and submit photocopy of the photo identity proof along with Examination call letter while attending the examination, without which they will not be allowed to take up the examination. Applicants must note that the name as appearing on the call letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female applicants who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. If there is any mismatch between the name indicated in the Call Letter and Photo Identity Proof, the applicant will not be allowed to appear for the examination. In case of candidates who have changed their name, will be allowed only if they produce original Gazette notification /their original marriage certificate /affidavit in original.

v. Action Against Applicants Found Guilty of Misconduct/Use of Unfair means

Applicants are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered with or fabricated and should not suppress any material information while submitting online application. At the time of examination, or in a subsequent selection procedure, if an applicant is (or has been) found guilty of –

- using unfair means or
- impersonating or procuring impersonation by any person or misbehaving in the examination hall or disclosing, publishing, reproducing, transmitting, storing or facilitating transmission and storage of contents of the test(s) or any information therein in whole or part thereof in any form or by any means, verbal or written, electronically or mechanically for any purpose or
- resorting to any irregular or improper means in connection with his/her candidature or
- obtaining support for his/her candidature by unfair means, or
- carrying mobile phones or similar electronic devices of communication in the examination hall such a candidate may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution, be liable :
 - (a) to be disqualified from the examination
 - (b) to be debarred either permanently or for a specified period from any examination conducted by SPM
 - (c) for termination of service, if he/she has already joined SPM.

2. Applicants are advised to take a printout of the system generated application form, paste a photograph below the scanned photograph and sign across. Applicant should also sign at appropriate places.

a. They should attach the following documents and keep them ready with them.

- i) Self-attested copies of the certificates pertaining to age, educational qualification i.e. Copies of all the mark-sheets of all semesters/years and experience i.e. Experience certificate on the letterhead of employer.
 - ii) Self-attested copies of Caste/Tribe certificates for SC/ST/OBC applicants. The certificates should have been issued by the Competent Authority for claiming the benefits of reservation in Civil Posts and services for these categories under the Government of India.
 - iii) A copy of the Disability certificate issued by the Competent Authority as prescribed by Government of India from PWD applicants. Candidates having less than 40% disability are not eligible for concessions meant for PWD candidates.
 - iv) Ex-Servicemen applicants should keep a copy of discharge certificate. A certificate for Ex-Servicemen should be signed by the appropriate Authority specified below and should also specify the period of Service in the armed forces; In case of JCOs/ORs and equivalent rank of navy and air force - Army; By concerned regimental record office. Navy: Naval records, Mumbai, and Air Force: Air Force records, New Delhi.
 - v) Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central Government in a Civil Post or Service are permitted the benefit of age relaxation as admissible for Ex-Servicemen for securing another employment in any higher post or service under the Central Government. However such applicants will not be eligible for the benefit of reservation, if any, for Ex-servicemen in the Company's services.
- b. Applicants in their own interest should keep all the above documents ready with them and submit if shortlisted on the basis of online written examination. Any discrepancy in the online application and documents submitted, if found at a later stage shall be liable for rejection of his/her candidature. The applicants should ensure that the signatures appended by them in all the places viz. / in online application, call letter, attendance sheet etc. and in all correspondences with the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) in future should be identical and there should be no variation of any kind.
- c. An 'Information Handout' booklet will be made available to the applicants on the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) website www.spmhoshangabad.spmcil.com which may be downloaded along with the call letter for online examination.

3. The applicants may note the following:

- i) The SC/ST/PWD applicants claiming reservation in eligibility criteria should keep a photocopy of the Caste/Tribe/Disability Certificate issued by the Competent Authority in the Government of India format for claiming the benefits of reservation in Civil Posts and services for these categories under the Government of India at the time of joining or at any date after being advised about the same.
- ii) The applicants belonging to OBC should submit a photocopy of the certificate issued by the Competent Authority in the format prescribed for claiming benefits of reservations for Other Backward Classes in Civil Posts and services under the Government of India at the time of joining or on any date after being advised about the same. The certificate, inter alia, must specifically state that the applicant does not belong to the socially advanced sections/Creamy Layer. The certificate should have been obtained from the Competent Authority. The applicant should not belong to the socially advanced sections/Creamy Layer as on the last date of application. The OBC applicants coming under 'Creamy Layer' will be treated as "GENERAL" category applicant and hence they should select their category in online application as 'GENERAL'. It may be noted that only the castes/sub castes figuring in the Central List (Govt. of India) will be considered. Accordingly, OBC caste/Sub caste figuring in the concerned State list but not in Central List will not be considered under OBC category.

- iii) Applicants already in service of Govt. / Quasi Govt. Organizations, Public Sector Banks/ Undertakings and Autonomous Bodies will have to keep a photocopy of the "No Objection Certificate" from their employer along with the printout of the application and submit the original for verification at the time of joining, if selected for the same. However, at the time of reporting for duty after selection, a proper and unconditional relieving order/discharge certificate from the previous employer will have to be produced by the applicant in the absence of which he/she will not be allowed to join the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.).
- iv) Persons who have been dismissed from the service of any organization need not apply.
- v) In case any dispute arises on account of interpretation of clauses in any version of this advertisement other than English, the English version published or available on Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) website www.spmhoshangabad.spmcil.com shall prevail. Any resultant dispute arising out of this advertisement shall be subject to the sole jurisdiction at Hon'ble High Court, Jabalpur(M.P.).
- vi) Appointments of selected candidates will be subject to his/her being declared medically fit by District Civil Surgeon satisfactory report, about his/her character and antecedents by the Police Authorities/SDM, satisfactory report from his/her previous employer and referees, verification of caste/tribe and class certificate (for reserved category candidates only) and completion of all other pre recruitment formalities to the complete satisfaction of the Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.). Further, such appointment shall also be subject to SPMCIL RECRUITMENT RULES 2012.
- vii) Canvassing in any form will be treated as a disqualification.
- viii) No correspondence from applicants regarding their eligibilities to apply for the above posts will be entertained. The decision of SPM Hoshangabad in all matters related to this advertisement will be final and binding on the applicants. No correspondence or personal enquiry shall be entertained by SPM Hoshangabad in this behalf.
- ix) No applicant is permitted to have possession of calculators, mobile phones, pagers or any other instrument/device in the examination hall.
- x) Please also refer to "How to apply" and "Frequently asked question" section under the link "**Click here for applying online**" in case of any difficulty in applying online.
- xi) The General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad (M.P.) reserves the right to cancel the Advertisement fully or partly on any grounds and such decision of the Security Paper Mill, Hoshangabad will be displayed only on the security Paper Mill, Hoshangabad website www.spmhoshangabad.spmcil.com. It will not be intimated to the applicants individually. However, in case of cancellation, Examination fees (if any) paid by the applicants will not be refunded to them.
- xii) The General Manager, Security Paper Mill, Hoshangabad reserves the right to increase or decrease the notified posts depending upon the requirement of the organization.
- xiii) Any corrigendum to this advisement will be displayed only on the Company's website www.spmhoshangabad.spmcil.com. Therefore, applicants are advised to keep checking the Company's website for any update.

Sd/-
General Manager