

# हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान

(परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार, के अधीन एक स्वायत्तशासी संस्थान)

छतनाग रोड, झूँसी, इलाहाबाद – 211 019.

विज्ञापन संख्या : 1/2016

दिनांक : 23.09.2016

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान, परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार, का एक स्वायत्तशासी संस्थान है। यह संस्थान गणित तथा सैद्धांतिक भौतिकी में अनुसंधान हेतु पूर्णतः समर्पित है।

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान द्वारा नियमित आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से भरे जानेवाले निम्नलिखित पद हेतु योग्य भारतीय नागरिकों से आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पद का विवरण निम्न प्रकार से है :

क्रम सं.	पदनाम	पद की संख्या	वर्ग	अधिकतम आयु (20.11.2016 को)	वेतनमान
1.	निदेशक के वैयक्तिक सहायक	01	अनारक्षित	40 वर्ष	पे बैंड-2 : 9300-34800/- ग्रेड पे : रु.4600/-
2.	पुस्तकालय सहायक (वैज्ञानिक सहायक 'सी')	01	अनारक्षित	35 वर्ष	पे बैंड-2 : 9300-34800/- ग्रेड पे - रु.4600/-
3.	कनिष्ठ पुस्तकालय सहायक	01	अनारक्षित	30 वर्ष	पे बैंड-1 : 5200-20200/- ग्रेड पे - रु.1900/-

## योग्यता एवं अनुभव

1.	निदेशक के वैयक्तिक सहायक	<p><b>अनिवार्य योग्यता :</b> मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि के साथ अंग्रेजी भाषा का अच्छा ज्ञान। अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी टंकण में 60 शब्द प्रति मिनट की गति। कंप्यूटर में एम.एस.वर्ड., एम.एस.एक्सेल, लेटेक्स इत्यादि में कार्य करने का ज्ञान।</p> <p><b>अनुभव :</b> केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक निकाय में आशुलिपिक के रूप में कम से कम आठ वर्षों का कार्य अनुभव जिनमें से न्यूनतम पाँच वर्षों तक पे बैंड-1: 5200-20200/- ग्रेड-पे रु.2800/- अथवा अधिक में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए।</p> <p><b>कार्य अपेक्षाएँ :</b> निदेशक के सभी कार्यों जैसे – मसौदा पत्र तैयार करना, नोटिंग, सभी कार्यक्रमों के समन्वयन में सहयोग प्रदान करना, निदेशक कार्यालय के सभी अभिलेखों/फाइलों के व्यवस्थित रख-रखाव तथा प्रशासनिक कार्यों में निदेशक को सहयोग प्रदान करना। सभी योजनागत परियोजनाओं के लिए निदेशक की ओर से नोडल अधिकारी के रूप में कार्य करना तथा संकाय सदस्य, प्रशासन एवं निदेशक के बीच सामंजस्य बनाना।</p>
----	--------------------------	---

2.	पुस्तकालय सहायक (वैज्ञानिक सहायक 'सी')	<p><b>अनिवार्य योग्यता :</b> कम से कम 60% अंकों के साथ बी.एल.आई.एससी. तथा बी.एससी. की उपाधि।</p> <p><b>अनुभव:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• किसी वैज्ञानिक संस्थान/विश्वविद्यालय/शोध संस्थान/ महाविद्यालय के पुस्तकालय में पे बैंड-2: 9300-34800/- ग्रेड-पे रु.4200/- अथवा अधिक में चार वर्षों तक कार्य करने का अनुभव। पुस्तकालय विज्ञान में स्नातकोत्तर तथा एम.एल.आई.एससी इत्यादि उपाधि प्राप्त अभ्यर्थी को अनुभव में एक वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी।</li> <li>• सूचना प्रौद्योगिकी के साथ ही पुस्तकालय प्रबंधन सॉफ्टवेयर के प्रयोग तथा ऑफिस ऑटोमेशन में उपयुक्त ज्ञान रखने वाले अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जा सकती है।</li> </ul>
3.	कनिष्ठ पुस्तकालय सहायक	<p><b>अनिवार्य योग्यता :</b> किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 45% अंकों के साथ स्नातक उपाधि सहित पुस्तकालय विज्ञान/सूचना विज्ञान में न्यूनतम 45% अंकों के साथ स्नातक की उपाधि।</p> <p><b>वांछनीय योग्यता :</b></p> <p>(i) पुस्तकालय ऑटोमेशन कार्यों का ज्ञान।</p> <p>(ii) मल्टीटास्किंग कौशल – एम.एस. वर्ड एवं एम.एस.एक्सेल सहित ऑफिस ऑटोमेशन टूल्स तथा ऑफिस मशीनों के परिचालन का ज्ञान।</p>

#### आवेदन कैसे करें:

- क) आवेदक अपना नाम, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव इत्यादि विवरण संस्थान के वेबसाइट [www.hri.res.in](http://www.hri.res.in) पर दिये गये प्रारूप में भरें।
- ख) आवेदन पत्र में दिए गए स्थान पर अपना स्व-अभिप्रमाणित नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ चिपकाएँ।
- ग) आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता, आयु, अनुभव, वर्ग (अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग की स्थिति में) इत्यादि की पुष्टि के लिए सभी प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
- घ) आवेदन पत्र प्रेषित करने के पूर्व लिफाफे के ऊपर 'विज्ञापन संख्या .... तथा पद का नाम.....' अवश्य अंकित करें।
- ङ) पूर्ण रूप से भरे गये आवेदन पत्र, शैक्षणिक योग्यता, आयु, अनुभव इत्यादि के स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्रों की प्रति के साथ आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **दिनांक 20.11.2016** को सायं 5.00 बजे तक निम्नलिखित पते पर अवश्य पहुँच जाने चाहिए:

**रजिस्ट्रार,**

**हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान,**

**छतनाग रोड, झूँसी, इलाहाबाद – 211 019.**

#### सामान्य नियम एवं शर्तें:

- 1) विहित शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव न्यूनतम है। केवल इसे पूरा कर लेने मात्र से अभ्यर्थी जाँच परीक्षा हेतु बुलाये जाने के हकदार नहीं होंगे।
- 2) संस्थान के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह विज्ञापन में विहित योग्यता तथा अनुभव से अधिक योग्यता/अनुभव के आधार पर सीमित संख्या में अभ्यर्थियों को जाँच परीक्षा के लिए बुलाये।
- 3) भारत सरकार के नियमानुसार आयु सीमा में छूट प्रदान की जाएगी।

- 4) केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी संस्थानों इत्यादि में सेवारत अभ्यर्थी अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें।  
यद्यपि, आवेदन पत्र पहुँचने में विलंब से बचने के लिए अभ्यर्थी सभी आवश्यक संलग्नकों के साथ आवेदन पत्र की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं।
- 5) संस्थान को किसी भी अथवा सभी आवेदन को बिना कारण बताए अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।
- 6) किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदन पत्र तथा सभी आवश्यक प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति/फोटोग्राफ इत्यादि संलग्न न रहने की स्थिति में आवेदन पत्र को अस्वीकृत कर दिया जायेगा।
- 7) चयन का आधार जाँच परीक्षा (लिखित /कौशल परीक्षा) होगा।
- 8) विज्ञापन सूचना अथवा आवेदन प्रारूप के हिन्दी एवं अंग्रेजी विवरण में यदि कोई भिन्नता हो तो उस स्थिति में अंग्रेजी संस्करण का विवरण ही मान्य होगा।
- 9) आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि **20.11.2016** है।

रजिस्ट्रार  
हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान,  
इलाहाबाद

**Harish-Chandra Research Institute**  
(An Autonomous Institute under Dept. of Atomic Energy, Govt. of India)  
**Chhatnag Road Jhansi, Allahabad – 211 019.**

**Advertisement Notice No. 1/2016**

**Date :23.09.2016**

Harish Chandra Research Institute (HRI) is an Autonomous Institute funded by Dept. of Atomic Energy, Govt. of India. Institute is dedicated to research in Mathematics and Theoretical Physics.

HRI invites application from the eligible citizens of India for the following post to be filled by Direct Recruitment on regular basis. The details of the post are given below:

Sl. No.	Name of Post	Number of post	Category	Maximum Age Limit (as on 20.11.2016)	Pay Details
1.	Personal Assistant to Director	01	UR	40 Yrs.	PB-2 : 9300-34800/- Grade Pay Rs.4600/-
2.	Library Assistant (Scientific Assistant 'C')	01	UR	35 Yrs.	PB 2 : 9300-34800/- Grade pay Rs.4600/-
1.	Jr. Library Assistant	01	UR	30 Yrs.	PB 1 : 5200-20200/- Grade pay Rs.1900/-

**Qualification & Experience**

1.	Personal Assistant to Director	<p><b>Essential Qualification:</b> Bachelor's degree from any recognised University with good command in English language. Speed in English shorthand @120 word per minute and English typing @60 word per minute. Knowledge of working in MS-Word, MS-Excel, Latex etc. is essential.</p> <p><b>Experience:</b> 08 years' experience out of which at least 05 years in the Pay Band-1: 5200-20200/- with Grade Pay 2800/- or above as Stenographer in Central/State Govt./AB/PSU.</p> <p><b>Job requirements:</b> To assist Director in all his works including preparation of draft replies, noting, coordination all his programmes and keeping all records/files in a systematic manner in the Director's office, helping the Director in discharging his administrative duties etc. he will also act as a Nodal Officer for all Plan Projects on behalf of the Director and also to act as a bridge between Faculty, Administration and Director.</p>
2.	Library Assistant (Scientific Assistant 'C')	<p><b>Essential Qualification:</b> B.L.I.Sc and B.Sc with a minimum of 60% marks in both.</p> <p><b>Experience:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Four years' experience in any Scientific/University/ Research Institute/College library in the pay scale of PB2: 9300-34800/- Grade Pay 4200/- or above. The person having a post graduate degree in Library Science i.e. M.L.I.Sc etc. shall be given relaxation of one year in experience.</li> <li>• Preference may be given to those candidates having sufficient knowledge of Information Technology including the use of Library Management software and office Automation.</li> </ul>

3.	Jr. Library Assistant	<p><b>Essential Qualification:</b> Bachelor Degree in Library Science/ Information Science with minimum 45% marks along with Graduation with 45% marks from a recognized university.</p> <p><b>Desirable :</b></p> <p>(i) Knowledge of Libray Automation Activities.</p> <p>(ii) Multitasking Skill : Knowledge of operating office machines/office automation tools including MS word,</p>
----	-----------------------	---

**How to apply :**

- a) Applicant should fill up his name, date of birth, qualifications, experience etc. in format given at our website [www.hri.res.in](http://www.hri.res.in).
- b) One recent colour passport size self-attested photographs should be affixed on the place given in the application form.
- c) Self – attested copies of the certificates in support of Educational Qualifications, Age, Experience and Category (in case of SC/ST/OBC) should be attached along with the application form.
- d) The envelope containing the application should be superscripted as “**Application for the post of \_\_ “name of post” and Advertisement No.”**”.
- e) The application form complete in all respect along with the self-attested copies of relevant certificates in support of educational qualifications, age and experiences etc. must reach in a sealed envelope to the address given below **on or before 5.00 p.m. of 20.11.2016:**

**To,**

**Registrar,  
Harish-Chandra Research Institute,  
Chhatnag Road, Jhansi, Allahabad – 211 019.**

**GENERAL TERMS & CONDITIONS:**

- 1) The prescribed qualifications and experience are minimum. Mere possession of the same will not entitle a candidate to be called for test.
- 2) The institute reserves the right to restrict the number of candidates for test to a reasonable limit on the basis of qualification and experience, higher than those prescribed in this advertisement.
- 3) Age relaxation as per Government of India rules should be made applicable.
- 4) Persons working in the Central Govt./State Govt./Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies/Central/State Universities should submit their applications through proper channel. However, in order to avoid the delay they may send an advance copy of their application along with the enclosures as required.
- 5) The institute reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reasons thereof.
- 6) Applications incomplete in any respects and not accompanied with the relevant self-attested copies of certificates/ documents/photographs etc. will summarily be rejected.
- 7) Selection will be done on the basis of test (written /skill test).
- 8) In case of discrepancy between Hindi or English version, the English version will be treated as final.
- 9) The last date for submission of application form is **20.11.2016**.

**Registrar,  
HRI, Allahabad**

\*\*\*\*\*



12.	अनुभव : (साक्ष्य की प्रति संलग्न करें)					
	संस्थान/कार्यालय	पदनाम	अवधि		वेतनमान तथा ग्रेड-पे	कार्य का स्वरूप
			तिथि से	तिथि तक		

13. अन्य विवरण (यदि कोई हो)

घोषणा:

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य है और यदि ये असत्य अथवा गलत पाये जाते हैं तो मेरी पात्रता/नियुक्ति किसी भी समय निरस्त/समाप्त की जा सकती है।

दिनांक .....

स्थान .....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

**Harish-Chandra Research Institute**  
 (An Autonomous Institute under Dept. of Atomic Energy, Govt. of India)  
 Chhatnag Road Jhunsi, Allahabad – 211 019.

**Advt. No. ....**

**APPLICATION FOR THE POST OF .....**

Affix your self -  
 attested passport  
 size photograph

1.	Name of Applicant	:					
2.	Father's Name	:					
3.	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	:					
4.	Age as on 20.11.2016	:					
5.	Gender (Please √ mark)	:	Male	Female			
	Marital status (Please √ mark)	:	Unmarried	Married			
6.	Category (SC/ST/OBC/UR)	:					
7.	Whether Physically Handicapped (Y/N) If yes, nature of Disability and its Degree.	:					
8.	Mailing Address (With Pin Code & contact no.)	:					
9.	Permanent Address (with pin code)	:					
10.	<b>Educational Qualifications (Start from 10<sup>th</sup> onwards)</b>						
	<b>Sl.</b>	<b>Academic Qualification</b>	<b>Name of Board/ University</b>	<b>Year of Passing</b>	<b>Subject (s)</b>	<b>%age of marks obtained</b>	<b>Class/ Division</b>



11.	<b>Experience : (Attach proof)</b>					
	Organization	Post held	Period		Pay scale & Grade Pay	Nature of duties
			From	To		

**Other details (if any) :**

**Declaration:**

Certified that the information furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and in case the same is found false or incorrect my candidature/appointment may be cancelled/terminated at any stage.

Date .....

Place .....

**Signature of the candidate**