



## தமிழ்நாடு அரசு

### முன்னாள் படைவீரர் நலத் துறை

முன்னாள் படைவீரர் நலத் துறையில் உதவி இயக்குநர் பணியிடங்கள் நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள தகுதி வாய்ந்த முன்னாள் படை அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**அறிவிக்கை நாள்: 12.01.2016**

பதவியின் பெயர்	காலியிட எண்ணிக்கை	இட ஒதுக்கீடு விவரம்	தர ஊதியம் ரூ.	சம்பள ஏற்ற முறை	
உதவி இயக்குநர்	06	முன்கொணர்வு காலியிடம்	5,400/-	PB-3 ரூ. 15,600 - 39,100	
		ப.வ.			4
		ப.வ. (அ.மு.அ)			1
		மி.பி.வ. & சீ.ம.			1

(ப.வ.: பட்டியல் வகுப்பினர், ப.வ. (அ.மு.அ) : பட்டியல் வகுப்பினர் (அருந்ததியினர் முன்னுரிமை அடிப்படையில்), மி.பி.வ. & சீ.ம: மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர் மரபினர்)

**குறைந்த அளவிலான தகுதிகள்:**

- இராணுவத்தில் குறைந்த பட்சம் "கேப்டன்" அல்லது அதைவிட உயர்ந்த தரம் அல்லது க்டற்படை மற்றும் விமானப் படையில் அதே தரத்திற்குக் குறையாத பதவியில் பணிபுரிந்து இருத்தல் வேண்டும்.
- இப்பணிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நாளின்போது படைப் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்று 3 ஆண்டு காலத்திற்குள் இருத்தல் வேண்டும்.
- தமிழ் நாட்டைச் சார்ந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு:**

- உதவி இயக்குநர் பதவியில் மறு நியமனம் செய்யப்படும் முன்னாள் படை அலுவலர்களுக்கு படைப் பணியில் கடைசியாக பெற்று வந்த ஊதியத்திற்கு நிகரான ஊதியம் விதிமுறைகளின் படி நிர்ணயம் செய்யப்படும். ECO / SSC அலுவலர்களுக்கு படைப் பணியில் பணிபுரிந்த ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் முன் ஊதிய உயர்வு உண்டு.
- படைப் பணியில் இருக்கும் அலுவலர்கள், இவ்வறிவிக்கை நாளான 12.01.2016 உதவி இயக்குநர் பதவிக்கு அவர்கள் படைப் பணியிலிருந்து விடுவிப்பு பெறுவதற்கு ஓராண்டுக்கு முன்னதாக அரசாணை எண். 915, பொது முன்னாள் படைவீரர் துறை, நாள் 10.09.2009-ன்படி, விண்ணப்பித்திடலாம். அவ்வாறு படைப்பணிபுரிந்து வரும் அலுவலர்கள் வரையறுக்கப்பட்ட உரிய படிவத்தில் ஆவண காப்பக அதிகாரியின் சான்று மற்றும் உறுதிமொழி படிவத்துடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- விருப்பமும், தகுதியும் வாய்ந்த தமிழ் நாட்டைச் சார்ந்த ஓய்வு பெற்ற முன்னாள் படை அலுவலர்கள் மற்றும் படைப்பணி அலுவலர்கள் உரிய விண்ணப்பப் படிவம், பணிபுரிந்து வரும் முப்படை அலுவலர்களுக்கான ஆவண காப்பக அதிகாரியின் சான்று (Certificate from Commanding Officer) மற்றும் உறுதிமொழிப் படிவம் ஆகியவற்றினை <http://www.tn.gov.in/exwel> என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். வரையறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மாவட்ட முன்னாள் படைவீரர் நல அலுவலகங்களிலும் கிடைக்கும். இவ்விண்ணப்பப் படிவங்களை தக்க விவரங்களுடன் பூர்த்தி செய்து, "இயக்குநர், முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், 22, ராஜா முத்தையா சாலை, சென்னை - 600 003" என்ற முகவரிக்கு 29.02.2016 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக சேருமாறு அனுப்ப வேண்டும்.
- உதவி இயக்குநர் பதவிக்கு உரிய இணைப்புகளுடன் விண்ணப்பம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

செமதொஇ/69/வரைகலை/2016

இயக்குநர்,  
முன்னாள் படைவீரர் நல இயக்ககம், சென்னை - 600 003

செனாண்டி - 17-01-2016



**GOVERNMENT OF TAMIL NADU**  
**DEPARTMENT OF EX-SERVICEMEN'S WELFARE**  
**APPLICATIONS ARE INVITED FROM THE QUALIFIED CANDIDATES FOR**  
**THE POST OF ASSISTANT DIRECTOR BY DIRECT RECRUITMENT IN**  
**THE DEPARTMENT OF EX-SERVICEMEN'S WELFARE**

**Date of Notification: 12.01.2016**

Name of the Post	No. of Vacancies	Reserved for	Grade Pay Rs.	Scale of Pay Rs.
Assistant Director	6	Back log vacancies		5,400/- PB-3 Rs. 15600 - 39100
		SC	: 4	
		SC (A on p.b)	: 1	
		MBC & DNC	: 1	

SC: Schedule Castes, SC (A on p.b.): Scheduled Castes (Arunthathiyars on Preferential basis), MBC & DNC: Most Backward Classes and Denotified Communities,

**Minimum Qualifications:**

- Must have held atleast the rank of a Captain or above in the Army or its equivalent rank in the Navy or Air Force.
- Must not have completed 3 years from the date of retirement from the Defence Forces on the date of Selection for appointment.
- Must be a Native of Tamil Nadu.

**Note:**

- The pay of the Defence Pensioners will be fixed as per rules. ECO / SSC Officers will be granted advance increments equal to completed years of service in the Armed Forces.
- The Serving Officers who are on the verge of retirement / discharge / release from the defence forces within a period of one year from the date of notification (i.e) 12.01.2016 for the post of Assistant Director are also eligible to apply in accordance with Government of India, Ministry of Personnel, P.G. & Pensions (Department of Pers & Training), New Delhi Office Memorandum No.36034/2/91-Estt. (SCT), dated:03.04.1991 and G.O.Ms.No.915, Public (Ex-Servicemen) Department, dated:10.09.2009, they should submit a certificate from his / her Commanding Officer and an undertaking.
- Willing and eligible Ex-Defence Officers and the eligible serving officers can download the format of application and the format of certificate from Commanding Officer, and the undertaking, from the Departmental Website <http://www.tn.gov.in/exwel>. The prescribed application format can also be obtained from the District Ex-Servicemen's Welfare Office. The formats duly filled in should reach the Director, Directorate of Ex-Servicemen's Welfare, 22, Raja Muthiah Salai, Chennai-600 003 on or before 29<sup>th</sup> February 2016.
- Applications have to be sent with all the required enclosures.

Director, Directorate of Ex-Servicemen's Welfare,  
Chennai - 600 003

DIPR/69 /DIS/2016

Indian Express - 17.01.2016

**FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT DIRECTOR OF EX-**

**SERVICEMEN'S WELFARE**

- Note:
1. The Application should be sent by post to reach the following address before the last date and time
  2. The envelope should be superscribed "APPLICATION FOR THE POST OF ASSISTANT DIRECTOR OF EX-SERVICEMEN'S WELFARE:".
  3. The Department is not liable for postal delays
  4. Applications received after the last date and time will be summarily rejected.

From

To

The Director,  
Directorate of Ex-servicemen's Welfare,  
No.22, Raja Muthiah Salai,  
Chennai - 600 003.

Sir,

Sub: Application for the post of Assistant Director of Ex-servicemen's Welfare in the Department of Ex-servicemen's Welfare-Reg

Ref: Your Advertisement No.  
Dated

...

I hereby apply for the post of Assistant Director of Ex-servicemen's Welfare in the Department of Ex-servicemen's Welfare, Government of Tamil Nadu. I furnish the following details:-

## **SERVICE PARTICULARS**

1. Rank, Name in full (in block capitals) :
2. Personal No. :
3. Army/Navy/Air Force
4. Regiment / Corps/ Unit :  
(Specify Branch where applicable such as Admn, Accts, Edn. etc.)
5. Type of Commission with date :
6. Date of Release/Retirement.
7. Medical Category at the time of Release/Retirement.
8. Disability if any.
9. Father's/Husband's Name :
10. **Permenent Home Address:-** :  

House No.	Village/Mohalla
PO	District
PIN:	State
Nearest Rly Station:	Contact No.
E-Mail ID:	
11. Present Postal Address :
12. Date of Birth (As recorded by UPSC or Sheet Roll) :
13. Place of birth :
14. Native District :
15. Native State :
16. Nationality :
17. Religion :
18. Community  
(OC/BC/MBC/DNC/SC/ST)
19. Caste
20. Mother tongue :

21. **OTHER LANGUAGE KNOWN :**

	Read	Write	Speak
1. Tamil			
2. English			
3.			
4.			
5.			

22. Identity Card No. issued by DSS&A :  
Board.(if applicable)

23. Registration No. in Special Employment :  
Cell.( if applicable)

24. Qualification:-

(Only Certificate / Diploma / Degrees / Fellowship approved by the Government/University should be stated. Start from SSLC/X Std./ HSC onwards.)

Academic:-

(a)	SSLC/ X Std./HSC	Subjects	Class/ Grade obtained	Year of passing	Name of Institution
(b)	Degree				

**OTHER QUALIFICATIONS:**

25. Give Details:

26. Experience in Civil/Profession

Details in chronological order of civil profession in which served or gained experience prior to joining the army)

Trade/Profession	Duration	Name and address of employer

Present occupation, if any.

27. Details of Gallantry/Non-Gallantry Awards.

Name of Award	Year	Category	Serving Unit at the time of Award

28. OPERATIONS / AID TO CIVIL POWER

OPs Name                      From                      To

29. Period of Field Service :

30. Period of Peace Area Service :

31. Pension Details

(a) Service Pension :

(b) Disability Pension :

32. COURSES ATTENDED AND GRADING

Course Name                      Institute                      Grading

33. Details of marital status (to be left blank where not applicable):-

(a) Whether single/married/widower/divorcees, If married specify:-

Date of Marriage	Place of Marriage	Under what rites/law	To whom	Nationality of spouse before marriage	Authority

(b) Details of Family Members

Sl.No.	Name	Relationship	Age and Date of Birth	Occupation

34. I hereby certify that to the best of my knowledge and belief, the above particulars are in all respects correct and true and I have enclosed attested copies of the supporting documents.

Station: :

Dated: : (Signature of the Individual with  
name in BLOCK LETTERS)

Note for Serving Officers

The Serving Officers who are in the verge of retirement /discharge/release from the defence forces with in a period of one year from the date of notification (ie) 11.9.2013 are also eligible to apply in accordance with Government of India, Ministry of Personnel, P.G. & Pensions (Department of Pers. & Training), New Delhi Office Memorandum No.36034/2/91-Estt.(SCT) Dated.3.4.1991and G.O.Ms.No.915 Public (ex-Servicemen) Department dt.10.09.2009, they should submit a certificate from his/her Commanding Officer and an undertaking as per proforma I & II enclosed,.

**PROFORMA I**

**For Serving personnel only**

**Form of certificate for Serving personnel**

I hereby certify that, according to the information available with me  
No.-----Rank -----Name -----  
is due to complete the specified term of his engagement with the Armed Forces on the  
Date -----

Place:

Signature of Commanding Officer

Date:

Office Seal.



## **PROFORMA II**

### **For Serving Personnel only**

#### **Undertaking to be given by the candidate**

“ I understand that, if selected on the basis of the recruitment/examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointment authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-servicemen (Re- employment in terms of the Ex-Servicemen) (Re – Employment in Central Civil Services and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:

Date:

Signature of Candidate