

# VISVESVARAYA TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

**“JNANA SANGAMA”, BELAGAVI - 590 018, KARNATAKA STATE.**

**APPLICATION FOR TEACHING POST / ಬೋಧಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅರ್ಜಿ**  
(submitted in Five Sets / ಐದು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

**(Please type or write in BLOCK LETTERS)**

**Notification No./**  
**ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ**

**VTU/DPAR/PGT-15/2015-16/661    dated:31-12-2015**

**Post Applied For**  
**ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆ**

**Course**  
ವಿಭಾಗ/ಶಾಖೆ

*Affix your Recent  
Passport size photo/*

ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್

## ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯು

ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು

## ಅಂಟಿಸುವುದು

**1. Name in Full /**  
**ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು**

[illegible]

**a) Father's Name /**

**Husband's Name**  
ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು

**b) Gender/ಲಿಂಗ**

Male/  
ಗಂಡು

Female/  
ಹೆಣ್ಣು

**c) Marital Status/ ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ**

Married  
/ವಿವಾಹಿತ

11

Un Married  
/ಅವಿವಾಹಿತ

--	--

**d) Category (Tick ✓ mark to be made) /ವರ್ಗ (ಮುಂದೆ ✓ ಗುರುತು ಹಾಕುವುದು)**

SC ಪ. ಜಾ	ST ಪ. ಪಂ.

<b>Horizontal Reservation</b> ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಮಹಿಳೆ Woman	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ Rural	ಅಂಗವಿಕಲ PH	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ EX-SM	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ Kan. Med.	ಹೈದರಾಬಾದ್- ಕರ್ನಾಟಕ HKR

**2. Address for correspondence / ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ:**


Mobile / ಮೊಬೈಲ್

Telephone

(STD-Code)

ದೂರವಾಣಿ

E-mail/ ಇ-ಮೇಲ್

	Office	
	Res. No.	

3 a. Date of Birth:  
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

--	--	--	--	--	--	--	--

Day Month Year

3 b. Nationality  
/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

--

4. Present Employment Details / ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ:

Designation	
Organization	
Scale of Pay with AGP/GP Rs.	
Current Basic Pay Rs.	
Total emoluments (per month) Rs.	

5. Areas of specialization: \_\_\_\_\_

6. Title of the Thesis : i) P.G. \_\_\_\_\_

ii) Ph.D. \_\_\_\_\_

7. Academic Record starting with SSLC / ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ವಿವರಗಳು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಇಂದ: (Attach photocopies)

Certificate/ Degree	Branch/Specialization	Board/College/Institute/ University (Enclosing Degree Certificate / Provisional Degree Certificate for UG and PG is mandatory )	Year of completion	Percentage/ CGPA*
SSLC				
PUC				
Diploma				
Graduate.				
Post Graduate				
Ph.D.				
Any other				

Note\*- Candidate has to mention exact percentage or CGPA as per Board or University Rule.

8. Employment/ ಸೇವೆಯ ವಿವರಗಳು: (Particulars of your employment in chronological order starting with recent employment/ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳು – Enclose Supporting Documents)

Employer	Post held	Date of Joining	Date of Leaving	Total No. of Service	Gross Pay

**9. Experience / ಅನುಭವ: (in no. of years) (Enclose supporting documents)**

<b>Total Teaching experience</b>	
<b>Industrial experience</b>	

<b>10. Research guidance</b> (total numbers in last 5 years)	<b>Completed (Ph.D.)</b>	<b>Ongoing (Ph.D.)</b>

**11. Publication details: (total numbers during last 5 years) (Attach re-prints of 3 best journal papers)**

	<b>International</b>	<b>National</b>
❖ <b>Journal papers</b>		
❖ <b>Conference publications</b>		

<b>12. Books Published</b> (last 5 years)	
----------------------------------------------	--

<b>13. Patents</b> (last 5 years)	
--------------------------------------	--

<b>14. Sponsored Projects (Number &amp; Amount)</b> (last 5 years)		
-----------------------------------------------------------------------	--	--

<b>15. Consultancy Projects (Number &amp; Amount)</b> (last 5 years)		
-------------------------------------------------------------------------	--	--

**16. Professional Training Received / Summer / Winter Schools attended: (Last five years - Attach photocopies)**

<b>Year</b>	<b>Nature of Training</b>	<b>Duration</b>	<b>Organization where training was provided</b>

**17. Conferences / Seminars / Workshops / Continuing Education Programmes attended:**

(Last 5 years - Attach photocopies of the certificates)

<b>Year</b>	<b>Conferences / Seminars /Workshops attended</b>	<b>Title of paper presented</b>

**18. PROFESIONAL MEMBERSHIP AWARDS AND RECOGNITION:** (Attach photocopies)

**19. EXPERIENCE IN ADMINISTRATIVE POSITIONS:**

**20. ANY OTHER RELEVANT INFORMATION YOU MAY LIKE TO FURNISH:**

**21. Names and addresses of two Professional References:**

Name	1.	2.
Position		
Address		
Phone & Fax		
Mobile		
E-mail		

**22. Details of application fees Paid / ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿವರ:**

DD No./ ದಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ	DD Date / ದಿ.ಡಿ. ದಿನಾಂಕ	Bank Name / ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	Amount / ಮೊತ್ತ
			Rs. _____

**23.** I hereby declare that the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief. I understand that my candidature will be cancelled if any of the information is found to be false or incorrect. Further, if selected, I will abide by the rules and regulations of VTU and also the directions given to me from time to time.

ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನನ್ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯನ್ವಯ ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ. ಆಯ್ಕೆ/ನೇಮಕಾತಿಯ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಕೂಡಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು / ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಅನರ್ಹವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅಭ್ಯರ್ಥನತ್ವ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗುತ್ತದೆಂದು ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ನಾನು ವಿ.ತಾ.ವಿ.ಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

**Date/ ದಿನಾಂಕ :**

**Place/ಸ್ಥಳ :**

.....  
**Signature of Applicant/ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ**

---

**List of enclosures/ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು: ( certificates / testimonials (tick the appropriate ones)**

1. Proof of Date of Birth
2. Demand Draft (DD) in Original
3. Category certificate (SC/ST/OBC/PH)
4. Salary certificate / pay slip
5. Academic records (SSLC marks card onwards up to Ph.D.)
6. Experience certificates
7. Training / Summer / Winter Schools attended
8. Conferences / Workshops attended and presented papers
9. Sponsored and consultancy projects
10. Workshops / Conferences / Short Term Courses organized
11. Publication and Patents details (list and reprints)
12. Awards and recognitions
13. Testimonial
14. No Objection Certificate from the present employer (if applicable)

**Note : Application has to be hand Witten only.**

---

**SELF ADDRESS SLIP**

**(to be enclosed with application form – one set only)**

**{Candidate has to mention correspondence address clearly for further communication (If any)}**

<b>NAME(In Capital):</b> _____ <b>Address:</b> _____ _____ _____ <b>Pin code:</b> _____ <b>Mobile No:</b> _____	<b>NAME(In Capital):</b> _____ <b>Address:</b> _____ _____ _____ <b>Pin code:</b> _____ <b>Mobile No:</b> _____
<b>NAME(In Capital):</b> _____ <b>Address:</b> _____ _____ _____ <b>Pin code:</b> _____ <b>Mobile No:</b> _____	<b>NAME(In Capital):</b> _____ <b>Address:</b> _____ _____ _____ <b>Pin code:</b> _____ <b>Mobile No:</b> _____

**ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ..... ರವರು ಸರ್ಕಾರ/ ಅರೆಸರ್ಕಾರ.....(ಪದನಾಮ)  
..... ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ  
..... ರಿಂದ ..... ರವರೆಗೆ ಹೊಂದಿರುವರು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಇವರು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ  
ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ/

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರುನೊಂದಿಗೆ

**CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE STATE/QUASI GOVT. SERVANTS**

Certified that Sri / Smt .....holds a permanent / temporary post under the State/Quasi Govt. as .....(Designation) in the dept. of ..... from .....having been appointed therein under the rules of recruitment. He /She is permitted to apply for the said post.

Place :

Date:

Signature of the appointing authority  
of the department / with name and seal

**CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE PRIVATE SECTOR EMPLOYEES**

Certified that Sri / Smt .....is working as .....(Designation) in the dept. of ..... from ..... He /She is permitted to apply for the said post and institute is no objection for the same.

Name of the Institute/Company: .....

Place :

Date:

Signature of the Principal/Director  
with name and seal