



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर
अजमेर-305009 (राज)
निदेशक-शोध, पुस्तकालयाध्यक्ष, अतिरिक्त कुलसचिव, परीक्षा नियंत्रक, उपकुलसचिव
सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष पद हेतु आवेदन-पत्र
वि० वि० वेबसाईट www.mdsuajmer.ac.in

नवीनतम
छायाचित्र

पद का नाम (जिसके लिए आवेदन किया है).....
विज्ञापन संख्या..... दिनांक..... श्रेणी.....
आवेदन शुल्क की राशि रु..... डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक..... दिनांक.....

टिप्पणियां:-

- 1 प्रमाण-पत्रों, उपाधियों, अंक पत्रों, प्रशंसा पत्रों आदि की (स्वयं आवेदक के द्वारा सत्यापित) प्रतियां आवेदन-पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए और मूल प्रतियां साक्षात्कार के समय तथा चुने जाने पर कार्यभार संभालने के समय प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- 2 आवेदकों को साक्षात्कार के लिए अपने खर्चे पर ही आना होगा।
- 3 यदि आवेदक सेवारत है तो उन्हें अपने आवेदन-पत्र अपने नियोक्ताओं के माध्यम से, रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजने चाहिए। आवेदन की अग्रिम प्रति तभी संज्ञेय होगी जब साक्षात्कार से पूर्व तक नियोक्ता के माध्यम से आवेदन-पत्र प्राप्त होगा।
- 4 आवेदन-पत्र के साथ सभी दस्तावेजों को इस प्रकार बांधिए ताकि वे खुल न सकें।

1. (i) नाम (स्पष्ट शब्दों में हिन्दी में) :.....
(English में) :.....
(ii) पिता का नाम :
- (iii) पति/पत्नी का नाम :
2. (i) जन्म तिथि (अंकों में).....(ii) जन्म तिथि (स्पष्ट शब्दों में).....
(iii) आयु (आवेदन-पत्र भरने की तिथि को).....
(iv) जन्म स्थान.....(v) राज्य.....
3. राष्ट्रीयता.....4. लिंग पुरुष/महिला
5. (i) विवाहित/अविवाहित/विधुर/विधवा/तलाकशुदा.....
(ii) मेरा/मेरी एक से अधिक पति/पत्नी जीवित है/नहीं है.....
(iii) बच्चों की संख्या (दिनांक 01-06-2002 को तथा उक्त के पश्चात-)

क्र.सं.	संतान का नाम	जन्म दिनांक	आयु

(2)

6. (क) आवेदन-पत्र भेजने के समय, यदि किसी पद पर काम कर रहे हैं तो पदनाम, नियुक्ति की तारीख (इसका उल्लेख करें कि स्थायी है, परिवीक्षाधीन है या अस्थायी है।)

(ख) नियोक्ता का नाम और पता.....

7. (क) वर्तमान मूल मासिक वेतन तथा भत्ते (अलग-अलग) विवरण दीजिए)

वेतनमान रु.....
ग्रेड पे रु.....
मूल वेतन रु.....
भत्ते
1. मंहगाई भत्ता रु.....
2. नगर भत्ता रु.....
3. मकान किराया भत्ता रु.....
4. अन्य कोई भत्ता रु.....
कुल वेतन रु.....

(ख) अगली वेतन वृद्धि की दिनांक

(ग) वर्तमान पद पर सेवानिवृत्ति की आयु

8. वह पता जिस पर इस आवेदन-पत्र का **स्थायी पता**
जवाब भेजा जाए (यदि भेजना हो तो)

.....
.....
.....
पिन कोड नं. पिन कोड नं.
फोन नं. (यदि कोई है)..... फोन नं. (यदि कोई है).....
मोबाईल नं0..... मोबाईल नं0.....
ई-मेल आई.डी..... ई-मेल आई.डी.....

9. शैक्षणिक योग्यताएं

(मैट्रिक से लेकर डॉक्टरेट/अनुसंधान उपाधियों तक उत्तीर्ण की गई परीक्षाओं का विवरण)

परीक्षा का नाम और वर्ष	विषय	श्रेणी	प्राप्तांकों का प्रतिशत	किस विद्यालय/महाविद्यालय में अध्ययन किया	परीक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम

10. पूर्व अनुभव:-

संस्था/संगठन का नाम	पद का नाम	पद की स्थिति अस्थायी/स्थायी	कार्य का स्वरूप	अवधि (तिथि संकेत)	कुल अनुभव		छोड़ने का कारण
					वर्ष	माह	

11. यदि आवेदक राजस्थान राज्य की अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग का है तो उसका स्पष्ट विवरण दीजिए और उस तथ्य के समर्थन में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र साथ लगाइए।

12. क्या यदि आवेदक विकलांग है तो इसका पूर्ण विवरण दें एवं सत्यापन हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र संलग्न करें।

13. क्या यदि आवेदक किसी संस्था/बोर्ड या विश्वविद्यालय/लोक सेवा आयोगों/अन्य किसी भर्ती प्राधिकरण द्वारा किसी परीक्षा/चयन में अनुचित तरीका अपनाने पर परीक्षा में बैठक से रोका गया है या दंडित किया गया है तो उसका पूरा विवरण दीजिए।

14. (अ) क्या आवेदक किसी आपराधिक न्यायालय द्वारा गिरफ्तार दोषी ठहराये गये हैं? हाँ/नहीं

(ब) यदि आवेदक का उत्तर सकारात्मक है तो परिस्थितियों एवं देय दण्ड, आदि का उल्लेख करें।

(स) यदि आवेदक के विरुद्ध कभी विभागीय जांच हुई है तो विवरण दीजिये।

15. दो परिचित व्यक्तियों के नाम व्यवसाय एवं पता (जो रिश्तेदार/सगे संबंधी न हो)

(1)

.....

(2)

.....

16. यदि आवेदक की नियुक्ति विश्वविद्यालय में हो जाती है तो कितनी अवधि में कार्यभार संभालेंगे।

.....

.....

—घोषणा—

मैं घोषित करता/करती हूँ कि इस आवेदन-पत्र में प्रस्तुत किया गया समस्त विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यह भी घोषित करता/करती हूँ कि मैंने गत सेवा एवं अभिलेख से संबंधित किसी सूचना को छिपाया या रोका नहीं है और यदि कोई प्रविष्टि मिथ्या या असत्य पाई जाती है या कोई छिपायी हुई पाई जाती है तो मुझे चयन के लिए अयोग्य होने पर बिना किसी सूचना और क्षतिपूर्ति के सेवा से निष्कासित किये जाने का मैं स्वयं उत्तरदायी हूँगा/हूँगी।

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदक का नाम.....

17. यह आवेदन-पत्र इस टिप्पणी के साथ अग्रेषित किया जा रहा है कि इसमें प्रस्तुत किये गये तथ्यों की जांच कर ली गई है तथा इन्हें सही पाया गया है और आवेदक ने जिस पद के लिए आवेदन किया है उस पद के लिए उसकी उम्मीदवारी विचार किए जाने के बारे में इस संस्था/संगठन को कोई आपत्ति नहीं है।

स्थान.....

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....

(संस्था/संगठन का अध्यक्ष)

पद का नाम.....